УМОВИ  
проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста відділу фінансів установ освіти управління економіки і фінансів Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Загальні умови | | |
| Посадові обов’язки | | 1. Здійснює розрахунок граничних обсягів видатків на відповідний рік та доводить до розпорядників бюджетних коштів Департаменту освіти і науки.  2. Бере участь у складанні помісячного розпису видатків бюджету на відповідний рік установ та закладів освіти, що підпорядковані Департаменту освіти і науки.  3. Здійснює перевірку розрахунків до кошторисів доходів та видатків, планів асигнувань загального фонду, планів спеціального фонду, планів використання бюджетних коштів по установам та закладам освіти, що підпорядковані Департаменту освіти і науки та закладів вищої освіти І-ІV рівнів акредитації.  4. Здійснює аналіз стану комплектування мережі, штатів і контингенту закладів вищої освіти І-ІV рівнів акредитації.  5. Щоквартально аналізує та узагальнює інформацію про харчування дітей, учнів, вихованців-студентів в закладах освіти та виконання видатків по закладах вищої освіти І-IV рівнів акредитації.  6. Аналізує виконання бюджету галузі «Освіта», закладами, підпорядкованими Департаменту освіти і науки, професійно-технічними навчальними закладами, закладами вищої освіти І-ІV рівнів акредитації.  7. Аналізує залишки бюджетних коштів на казначейських рахунках закладів вищої освіти І-ІV рівнів акредитації та в разі необхідності готує відповідні пропозиції начальнику управління.  8. Бере участь в опрацюванні бюджетних запитів розпорядників бюджетних коштів, підпорядкованих Департаменту освіти і науки за програмно-цільовим методом.  9. Бере участь у підготовці необхідних розрахунків та матеріалів до проєкту бюджету на відповідний рік у сфері освіти.  10. Готує довідкові, аналітичні та інші інформаційні матеріали з питань, що відносяться до повноважень відділу. |
| Умови оплати праці | | * посадовий оклад – 5800 грн; * надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; * надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року  № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами) |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | На період дії воєнного стану.  Після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше 6 місяців з дня його припинення чи скасування, на посади державної служби, на які особи призначені у період дії воєнного стану, оголошується конкурс, передбачений відповідним законом.  Граничний строк перебування особи на посаді, на яку її призначено у період дії воєнного стану, становить не більше 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану. |
| Перелік інформації, яку необхідно надати для призначення на посади державної служби у період дії воєнного стану, та строк її подання | | Особа, яка претендує на зайняття посади подає резюме, в якому обов’язково зазначається така інформація:  - прізвище, ім’я, по батькові претендента;  - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджуює наявність у неї громадянства України;  - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  - підтвердження рівня вільного володіння державною мовою (за наявності);  - інформацію про стаж державної служби (за наявності), досвіду роботи згідно з вимогами законодавства, встановленими щодо відповідної посади (за наявності відповідних вимог);  - інформація для зворотнього зв’язку (контактний номер телефону, електронна адреса).  Інформація приймається до 30.12.2022 на електронну пошту: [svitlana.yurchenko@kmda.gov.ua](https://mail.kmda.gov.ua/owa/#path=/mail) |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію | | Юрченко Світлана Павлівна +38 (044) 279-17-45, (067) 420 62 97 (з 9.00 до 16.00 год.), адреса електронної пошти [svitlana.yurchenko@kmda.gov.ua](mailto:svitlana.yurchenko@kmda.gov.ua).  Після розгляду резюме претендента на посаду державної служби буде повідомлено про місце та час співбесіди. |
| Кваліфікаційні вимоги | | |
|  | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра |
|  | Досвід роботи | не обов’язково |
|  | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Вимоги до компетентності | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
|  | Аналітичні здібності | * здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; * вміння встановлювати причинно-наслідкові зв’язки; * вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи |
|  | Самоорганізація та самостійність в роботі | * уміння самостійно організовувати свою діяльність та час, визначати пріоритетність виконання завдань, встановлювати черговість їх виконання; * здатність до самомотивації (самоуправління); * вміння самостійно приймати рішення і виконувати завдання у процесі професійної діяльності |
|  | Доброчесність | * здатність спрямовувати власні дії на захист публічних інтересів, утримуватись від конфлікту між приватними та публічними інтересами, ефективно розпоряджатись державними ресурсами; * здатність дотримуватись правил етичної поведінки, порядності, чесності, справедливості, підзвітності; * усвідомлення обмеження у виявленні переваг, прихильності та/або негативного ставлення до окремих фізичних та юридичних осіб, політичних партій, громадських, релігійних та інших організацій |
| Професійні знання | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | Знання: [Конституції України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80); [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19) «Про державну службу»; [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) «Про запобігання корупції» та іншого законодавства |
| 2. | Знання законодавства у сфері | Бюджетний кодекс України, Закони України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», накази Міністерства фінансів України від 12.03.12 № 333 "Про затвердження Інструкції щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету та Інструкції щодо застосування класифікації кредитування бюджету", від 26.08.14 № 836 "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів». |