

№ 063-27/452
від 27.03.2013

Начальникам управлінь освіти
районних в місті Києві державних
адміністрацій

Про рекомендації
Київської міської регіональної
експертної ради з питань
ліцензування та атестації
навчальних закладів

Відповідно до висновків Київської міської регіональної експертної ради з питань ліцензування та атестації навчальних закладів (протокол № 2 від 27 лютого 2013 року) надсилаємо рекомендації щодо усунення недоліків та покращання роботи навчальних закладів згідно з додатком.

Просимо вжити заходів щодо виконання зазначених рекомендацій.

Інформації управлінь освіти районних в місті Києві державних адміністрацій про виконання рекомендацій будуть заслухані на засіданні регіональної експертної ради у жовтні 2013 року.

Додаток: на 5 арк.

Директор Департаменту

О. Добровольська

Додаток
до листа Департаменту освіти і науки, молоді та спорту
виконавчого органу Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
від 27.03.2013 № 063-27/452

Рекомендації
за висновками Київської міської регіональної
експертної ради з питань ліцензування та атестації навчальних закладів
щодо усунення недоліків та покращання роботи навчальних закладів
(протокол № 2 від 27 лютого 2013 року)

№ з/п	Назва навчального закладу, що пройшов атестацію	Рекомендації регіональної експертної ради
1.	Ліцей № 227 імені М.М. Громова міста Києва (Голосіївський район)	1. Вжити заходів щодо попередження дитячого травматизму. 2. Привести документацію ліцею у відповідність до вимог наказу Міністерства освіти і науки України від 23.06.2000 року № 240 «Про затвердження Інструкції з ведення ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах I - III ступенів». 3. Посилити контроль за охопленням учнів навчанням та пропусками уроків без поважних причин.
4.	Спеціальна школа-інтернат I-II ступенів № 7 міста Києва (Голосіївський район)	1. Привести документацію навчального закладу у відповідність до вимог наказу Міністерства освіти і науки України від 23.06.2000 року № 240 «Про затвердження Інструкції з ведення ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах I-III ступенів». 2. Посилити контроль за роботою психологічної служби з дітьми з девіантною поведінкою. 3. Розглянути питання щодо створення на базі школи-інтернату № 7 реабілітаційного центру для дітей з тяжкими порушеннями мовлення.
7.	Дошкільний навчальний заклад № 182 Голосіївського району	1. Вжити додаткових заходів щодо поновлення ігрового і спортивного обладнання на дитячих майданчиках та ремонту асфальтового покриття на території закладу.
8.	Середня загальноосвітня школа I-III ступенів № 266 Дарницького району	1. Удосконалити зміст, форми і методи управлінської діяльності.
9.	Дошкільний навчальний заклад № 147 комбінованого типу Дарницького району	1. Удосконалити форми роботи щодо розвитку зв'язного мовлення дітей. 2. Запроваджувати в практику роботи вихователів передовий педагогічний досвід з дошкілля.
1 1.	Дошкільний навчальний заклад № 314 загального розвитку Дарницького району	1. Покращити роботу над зв'язним мовленням дітей. 2. Запровадити в практику роботи дошкільного закладу інноваційні технології. 3. Посилити контроль за виконанням натуральних норм харчування.

1 4.	Дошкільний навчальний заклад № 367 загального розвитку Дарницького району	1. Сприяти покращанню предметно-розвивального середовища у групах дітей раннього віку.
1 5.	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 301 Деснянського району міста Києва	1. Забезпечити впровадження в практику роботи дитсадка інноваційні технології. 2. Покращити роботу над розвитком пізнавальної активності дітей та формуванню у них ігрових навичок.
1 7.	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 555 Деснянського району міста Києва	1. Посилити контроль за веденням ділової документації та створити сайт дошкільного закладу.
1 8.	Спеціалізована школа № 65 з поглибленим вивченням іноземних мов Дніпровського району	1. Привести документацію навчального закладу у відповідність до вимог наказу Міністерства освіти і науки України від 23.06.2000 року № 240 «Про затвердження Інструкції з ведення ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах I - III ступенів». 2. Привести роботу шкільних гуртків у відповідність до нормативних вимог щодо їх програмного забезпечення. 3. Проводити роботу з популяризації навчального закладу з метою збільшення набору дітей до школи.
2 1.	Спеціалізована школа I ступеня № 327 з поглибленим вивченням іноземних мов Дніпровського району	1. Вжити заходів щодо покращання роботи в здійсненні наступності навчання учнів I ступеня при переході до основної школи.
2 2.	Дошкільний навчальний заклад № 247 загального типу Дніпровського району	1. Розробити систему заходів щодо впровадження в навчально-виховний процес інноваційних технологій.
2 3.	Санаторна школа-інтернат № 22 загальноосвітній навчальний заклад I-II ступенів Оболонського району м. Києва	1. Проводити роботу щодо впровадження нових форм управління навчальним закладом з урахування сучасних теорій менеджменту, маркетингу та роботи з громадськістю. 2. Сприяти оновленню устаткування та обладнання стоматологічного кабінету.
2 5.	Гімназія «Пріоритет» (Оболонський район)	1. Удосконалити зміст, форми і методи управлінської діяльності. 2. Привести у відповідність до вимог чинного законодавства документацію з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів та педагогічних працівників. 3. Вирішити питання приміщення для гімназії.
2 8.	Дошкільний навчальний заклад – загальноосвітній навчальний заклад I ступеня «Навчально-виховний комплекс «Лелека» (Оболонський район)	1. Систематизувати роботу з питань атестації педагогічних кадрів навчального закладу.

2 9.	Вечірня (змінна) школа II-III ступенів № 8 «Школа самоосвіти» Печерського району м. Києва	<p>1. Відпрацювати систему контролю за виконанням розпоряджень, нормативно-правових документів, а також систему виконання власних рішень.</p> <p>2. Створити електронний методичний супровід заочної, екстернатної та дистанційної форм навчання учнів з кожного предмету.</p> <p>3. Посилити контроль за дотриманням працівниками школи вимог з охорони праці згідно з чинним законодавством.</p> <p>4. Розробити пілотний проект створення навчально-виховного комплексу шляхом об'єднання двох закладів (вечірньої № 8 та СШ № 88).</p>
3 3.	Дошкільний навчальний заклад № 141 Печерського району м. Києва	<p>1. Забезпечити належний контроль за фізичним вихованням дітей.</p> <p>2. Покращити харчування дітей, дотримуючись затвердженого продуктового набору.</p> <p>3. Підвищити якість навчально-виховної роботи з дітьми з особливими потребами.</p>
3 6.	Середня загальноосвітня школа № 162 Святошинського району	<p>1. Привести документацію навчального закладу у відповідність до вимог наказу Міністерства освіти і науки України від 23.06.2000 № 240 «Про затвердження Інструкції з ведення ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах I - III ступенів».</p> <p>2. Привести розклад навчальних занять у відповідність до Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу, затверджених Постановою Головного державного лікаря України від 14.08.2001 № 63.</p> <p>3. Посилити контроль за якістю та асортиментом харчування учнів.</p> <p>4. Посилити контроль за виконанням управлінських рішень.</p>
4 0.	Загальноосвітня школа I-III ступенів № 281 Святошинського району міста Києва	<p>1. Привести документацію навчального закладу у відповідність до вимог наказу Міністерства освіти і науки України від 23.06.2000 № 240 «Про затвердження Інструкції з ведення ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах I - III ступенів».</p> <p>2. Привести розклад навчальних занять у відповідність до Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу, затверджених Постановою Головного державного лікаря України від 14.08.2001 № 63.</p>
		<p>3. Посилити контроль за якістю та асортиментом харчування учнів.</p> <p>4. Посилити контроль за виконанням управлінських рішень адміністрації закладу.</p> <p>5. Вивчити питання щодо потреби профілів навчання в мікрорайоні СЗШ № 281 з метою подальшої спеціалізації навчального закладу (у зв'язку із недостатньою наповнюваністю класів)</p>
4 5.	Навчально-виховний комплекс «Дошкільний	1. Вжити додаткових заходів щодо запровадження інноваційних технологій у навчально-виховний процес.

	навчальний заклад – загальноосвітній навчальний заклад «Довіра» Святошинського району	
4 7.	Спеціалізована школа № 71 м. Києва (Солом'янський район)	<p>1. Привести ділову документацію навчального закладу у відповідність з вимогами Інструкції з ведення ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах I – III ступенів, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 23.06.2000 № 240.</p> <p>2. Активізувати роботу ради школи, органів учнівського самоврядування; привести матеріали про їх функціонування у відповідність з вимогами чинного законодавства.</p>
4 9.	Спеціалізована школа № 149 м. Києва (Солом'янський район)	<p>1. Підвищити ефективність педагогічної ради як колегіального органу управління навчальним закладом.</p> <p>2. Активізувати роботу шкільної бібліотеки як інформаційно-методичного центру навчального закладу.</p> <p>3. Підвищити ефективність органів учнівського самоврядування в позакласній діяльності школярів.</p>
5 2.	Початкова спеціалізована школа I ступеня № 164 з поглибленим вивченням окремих предметів м. Києва (Солом'янський район)	<p>1. Привести ділову документацію школи у відповідність з вимогами Інструкції з ведення ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах I – III ступенів, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 23.06.2000 № 240.</p> <p>2. Поліпшити роботу шкільної бібліотеки: оснастити комп'ютерною та копіювальною технікою, впорядкувати документацію та фонди, виділити для їх збереження окреме приміщення.</p> <p>3. Розглянути можливість створення навчально-виховного комплексу «Школа I-II ступенів - Технічний ліцей».</p>
5 5.	Дошкільний навчальний заклад № 425 (ясла-садок) Солом'янського району	<p>1. Вжити заходів для проведення капітального ремонту харчоблоку з заміною технологічного обладнання.</p> <p>2. Створити консультативний пункт для батьків майбутніх першокласників.</p> <p>3. Привести ділову документацію у відповідність з вимогами Примірної інструкції з діловодства у дошкільних навчальних закладах, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 01.10.2012 № 1059.</p>
5 8.	Дошкільний навчальний заклад № 460 спеціального типу для дітей з вадами опорно-рухового апарату Солом'янського району	<p>1. Посилити контроль за організацією харчування дітей.</p> <p>2. Привести документи навчального закладу у відповідність з вимогами Примірної інструкції з діловодства у дошкільних навчальних закладах, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 01.10.2012 № 1059.</p>
6 0.	Середня загальноосвітня школа № 25 I-III ступенів Шевченківського району м. Києва	<p>1. Привести ділову документацію школи у відповідність до вимог Інструкції з ведення ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах I-III ступенів, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 23.06.2000 № 240.</p> <p>2. До річного плану роботи навчального закладу включити розділ з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.</p> <p>3. Вдосконалити систему внутрішкільного контролю.</p> <p>4. Забезпечити виконання норм харчування відповідно до</p>

		двотижневого циклічного меню, організувати дієтичне харчування учнів 5-11 класів.
6 4.	Спеціалізована школа № 73 I-III ступенів з поглибленим вивченням української мови, літератури та українознавства Шевченківського району м. Києва	<p>1. Визначити шляхи вдосконалення допрофільної підготовки учнів 8-9-х класів, профільного навчання в 10-11-х класах.</p> <p>2. Привести у відповідність роботу щодо обліку дітей навчанням згідно з Інструкцією з обліку дітей та підлітків шкільного віку, затвердженою Постановою Кабінету Міністрів України від 12.04.2000 № 646.</p> <p>3. Привести ділову документацію навчального закладу у відповідність з вимогами Інструкції з ведення ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах I – III ступенів, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 23.06.2000 № 240.</p>
6 7.	Дошкільний навчальний заклад № 545 Шевченківського району м. Києва	<p>1. Привести наповнення методичного кабінету у відповідність до вимог Типового положення про методичний кабінет.</p> <p>2. Поліпшити стан роботи з образотворчої діяльності та виховання трудових навичок у дітей дошкільного віку..</p> <p>3. Забезпечити впровадження в роботу з дітьми здоров'язберігаючих технологій та належний контроль за станом фізкультурно-оздоровчої роботи.</p>
7 0.	Приватне підприємство «Навчально-виховний комплекс «Умка» (Шевченківський район)	<p>1. Привести ділову документацію до вимог Примірної інструкції з діловодства у дошкільних навчальних закладах, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 01.10.2012 № 1059.</p> <p>2. Розробити заходи щодо посилення контролю за станом організації харчування дошкільнят.</p>

Начальник Інспекції навчальних закладів

Г.Загорулько