



# МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

пр. Перемоги, 10, м. Київ, 01135, тел. (044) 481-32-21, факс (044) 236-1049

E-mail: [ministry@mon.gov.ua](mailto:ministry@mon.gov.ua), код ЄДРПОУ 38621185

Від 18.09.2014 № 1/9-473

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Департаменти (управління)  
освіти і науки обласних, Київської  
міської державних адміністрацій

Керівникам дошкільних навчальних  
закладів

Надсилаємо для використання в роботі рекомендації «Щодо вирішення окремих питань діяльності керівників гуртків дошкільних навчальних закладів».

Зазначені рекомендації будуть надруковані в Інформаційному збірнику та розміщені на офіційному веб-сайті Міністерства освіти і науки України, [www.mon.gov.ua](http://www.mon.gov.ua).

Додаток: на 4 арк.

Заступник Міністра

Павло Полянський

**Рекомендації**  
**«Щодо вирішення окремих питань діяльності**  
**керівників гуртків дошкільних навчальних закладів»**

Для виконання завдань, передбачених законодавчими та нормативно-правовими актами у галузі дошкільної освіти, Типовими штатними нормативами дошкільних навчальних закладів, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 4 листопада 2010 р. № 1055 за погодженням з Міністерством праці та соціальної політики України, Міністерством фінансів України, ЦК Профспілки працівників освіти і науки України (далі — Наказ № 1055), визначено, що у штатних розписах дошкільних навчальних закладів передбачається посада керівника гуртка з розрахунку 0,125 штатної одиниці на одну групу.

Керівникам гуртків, для яких робота в освітніх закладах не є основною, заробітна плата визначається на підставі фактичної кількості відпрацьованих годин.

Згідно пункту 91 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 15.04.1993 № 102, зареєстрованого в Міністерстві, юстиції України 27 травня 1993 р. за № 56 (далі Інструкції № 102), керівні працівники закладів освіти, можуть вести заняття з гуртками в цьому закладі, але не більше 9 годин та тиждень (360 годин на рік), якщо вони по основній посаді отримують повний посадовий оклад (ставку). Працівники закладів освіти можуть вести заняття з гуртківцями у цьому ж закладі освіти, але в середньому не більше 2 годин (12 годин на тиждень, 480 годин на рік), якщо вони за основну роботу отримують повний посадовий оклад (ставку).

У випадках, коли вищезгадані працівники отримують за основною посадою 0,5 посадового окладу (ставки), їм дозволяється вести викладацьку роботу в середньому не більше 3 годин на день (18 годин на тиждень, 720 годин на рік).

Названим працівникам оплата проводиться понад основний посадовий оклад (ставку) у порядку, передбаченому відповідно для керівників гуртків (за тарифікацією).

За години викладацької роботи чи занять з гуртками, виконані, як виняток, у зв'язку з виробничою необхідністю понад норму, зазначену у цьому пункті, провадиться погодинна оплата за фактичну кількість годин, але не більше 240 годин на рік.

**Приклад розрахунку кількості штатних одиниць керівника гуртка**  
**дошкільного навчального закладу**

У дошкільному навчальному закладі функціонує 12 груп. Кількість

штатних одиниць керівника гуртка у такому навчальному закладі становить 1,5 шт. од.:

$$0,125 \times 12 = 1,5 \text{ шт.од.}$$

### **Визначення розміру заробітної плати керівника гуртка.**

Ставка заробітної плати керівника гуртка встановлюється на підставі затрат робочого часу в астрономічних годинах (60 хвилин), відповідно до пункту 64 Інструкції № 102.

Норма годин на одну тарифну ставку керівника гуртка становить 18 годин на тиждень.

Відповідно примітки 7 до пункту 10 Інструкції № 102 умови визначення тарифних розрядів керівників гуртків позашкільних навчальних закладів поширюються на установи освіти всіх типів. Тобто, при встановленні посадових окладів керівникам гуртків дошкільних навчальних закладів слід керуватися додатком 8 до наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ». Тарифні розряди керівникам гуртків, секцій, студій установлюються за наслідками атестації.

### **Надання щорічної основної відпустки керівнику гуртка**

Згідно з частинами I, II додатку до постанови Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 р. № 346 «Про затвердження Порядку надання щорічної основної відпустки тривалістю до 56 календарних днів керівним працівникам навчальних закладів та установ освіти, навчальних (педагогічних) частин (підрозділів) інших установ і закладів, педагогічним, науково-педагогічним працівникам та науковим працівникам» щорічна основна відпустка керівника гуртка, який працює в дошкільному навчальному закладі компенсуючого типу для дітей, які потребують корекції фізичного і психічного розвитку, складає 56 календарних днів, також, відповідно примітки 1, щорічна основна відпустка зазначеної тривалості надається відповідній категорії працівників дошкільних закладів загального типу, якщо вони обслуговують групи, в яких не менш як 50 відсотків дітей, які потребують корекції фізичного і психічного розвитку.

Для керівників гуртків, які працюють у дошкільних навчальних закладах інших типів, основна щорічна відпустка складає 42 календарних дні.

### **Атестація керівників гуртків**

Відповідно до пункту 4.11 Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 6 жовтня 2010 р. № 930 (із змінами), керівникам гуртків, секцій, студій, інших форм гурткової роботи, незалежно від рівня здобутої ними освіти за результатами атестації встановлюються тарифні розряди.

При встановленні тарифного розряду враховуються:

- освітній рівень працівника;
- професійна компетентність;
- педагогічний досвід;
- результативність та якість роботи;
- інші дані, які характеризують його професійну діяльність.

### **Визначення посадових обов'язків керівників гуртків**

Коло обов'язків (робіт), що їх виконує кожний працівник за своєю спеціальністю, кваліфікацією чи посадою, визначаються посадовими інструкціями і правилами внутрішнього розпорядку відповідного закладу освіти.

Отже, з урахуванням типу дошкільного навчального закладу, завдань та напрямів його діяльності, керівник кожного дошкільного навчального закладу за погодженням з профспілковим комітетом має розробити посадову інструкцію керівника гуртка та затвердити графік його роботи.

Відповідно до кваліфікаційних характеристик, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.13 року № 665, керівник гуртка планує, організовує та здійснює навчально-виховну, організаційно-масову роботу гуртка, здійснює набір вихованців до гуртка, забезпечує збереження контингенту, обирає ефективні форми, методи та засоби роботи, виявляє здібності вихованців і сприяє їх розвитку, надає практичну допомогу вихованцям в оволодінні вміннями та навичками з обраного виду діяльності; готує вихованців до участі у фестивалях, конкурсах, змаганнях тощо, вносить пропозиції до плану роботи закладу, бере участь у роботі педагогічної ради, методичного об'єднання та у науково-методичних заходах, постійно підвищує свій професійний рівень, займається самоосвітою.

Керівник гуртка веде необхідну документацію за встановленою формою та забезпечує її зберігання; забезпечує збереження обладнання устаткування, інвентарю; вносить пропозиції щодо розвитку матеріально-технічної бази гуртка.

### **Проведення керівниками гуртків освітньої роботи з дітьми**

Керівники гуртків мають планувати освітню роботу з дітьми з урахуванням вимог Базового компонента дошкільної освіти України та чинних програм. Окрім основних програм, для організації роботи з дітьми в гуртках варто використовувати додаткові парціальні та інші програми, затверджені відповідно до законодавства, які є основою для організації діяльності дошкільних навчальних закладів за певним пріоритетним напрямом (художньо-естетичний, пізнавальний, етнокультурний фізкультурно-оздоровчий, тощо).

Керівники гуртків дошкільних навчальних закладів в межах свого робочого часу проводять два - три заняття на тиждень з кожною групою у другу половину дня, індивідуальну роботу з дітьми та беруть участь в організації виставок, спільних заходів дошкільного навчального закладу (свята, розваги) тощо.

Наповнюваність груп для гурткової роботи встановлюється керівником дошкільного навчального закладу залежно від профілю та можливостей організації навчально-виховного процесу в межах передбачених законодавством України.