

РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ОФОРМЛЕННЯ МАТЕРІАЛІВ ДЛЯ ФЕСТИВАЛЮ PRO МІСТО

У рамках фестивалю PRO місто (презентація фестивалю додається), планується провести конференцію та виставку, на якій будуть представлені проекти міського розвитку від різних представників громадянського суспільства (громадських організацій, ініціативних груп, міської адміністрації, міжнародних організацій, тощо). З боку КМДА учасниками виступають різні структурні підрозділи КМДА (департаменти, управління, КП)

З метою ознайомити громадськість із проектами та програмами КМДА у доступній формі, її структурні підрозділи представляють свої міські проекти та програми в рамках конференції та виставки.

Для конференції необхідно підготувати Power Point презентацію, а для виставки – планшет. Рекомендації для оформлення цих матеріалів дивитися нижче. Додатково, для ефективнішого розповсюдження інформації структурний підрозділ може підготувати роздаткові матеріали, які поширюватимуться на фестивалі (ліфлети, буклети, флаєри, тощо)

Загальні вимоги

Матеріали повинні розповідати про поточні проекти над якими працює відповідний структурний підрозділ КМДА. Проекти можуть мати як «твердий» так «м'який» характер. Для прикладу, будівництво лінії громадського транспорту – «твердий проект», а розробка стратегії чи програми – «м'який».

Теми проектів чи програм повинні стосуватися перетворення міського простору/інфраструктури, нових послуг для городян, покликаних підвищити якість життя/роботи/перебування у місті.

Чого потрібно уникати у презентаціях та планшетах?

- Сухих статистичних даних;
- Інформації в табличній формі;
- Складної термінології, яка незрозуміла для широкої громадськості;

Загалом, презентації та планшети повинні бути інформативні, цікаві широкому загалу, та заохочувати громадськість до активної участі, а не критики проекту чи програми.

Презентація Power Point

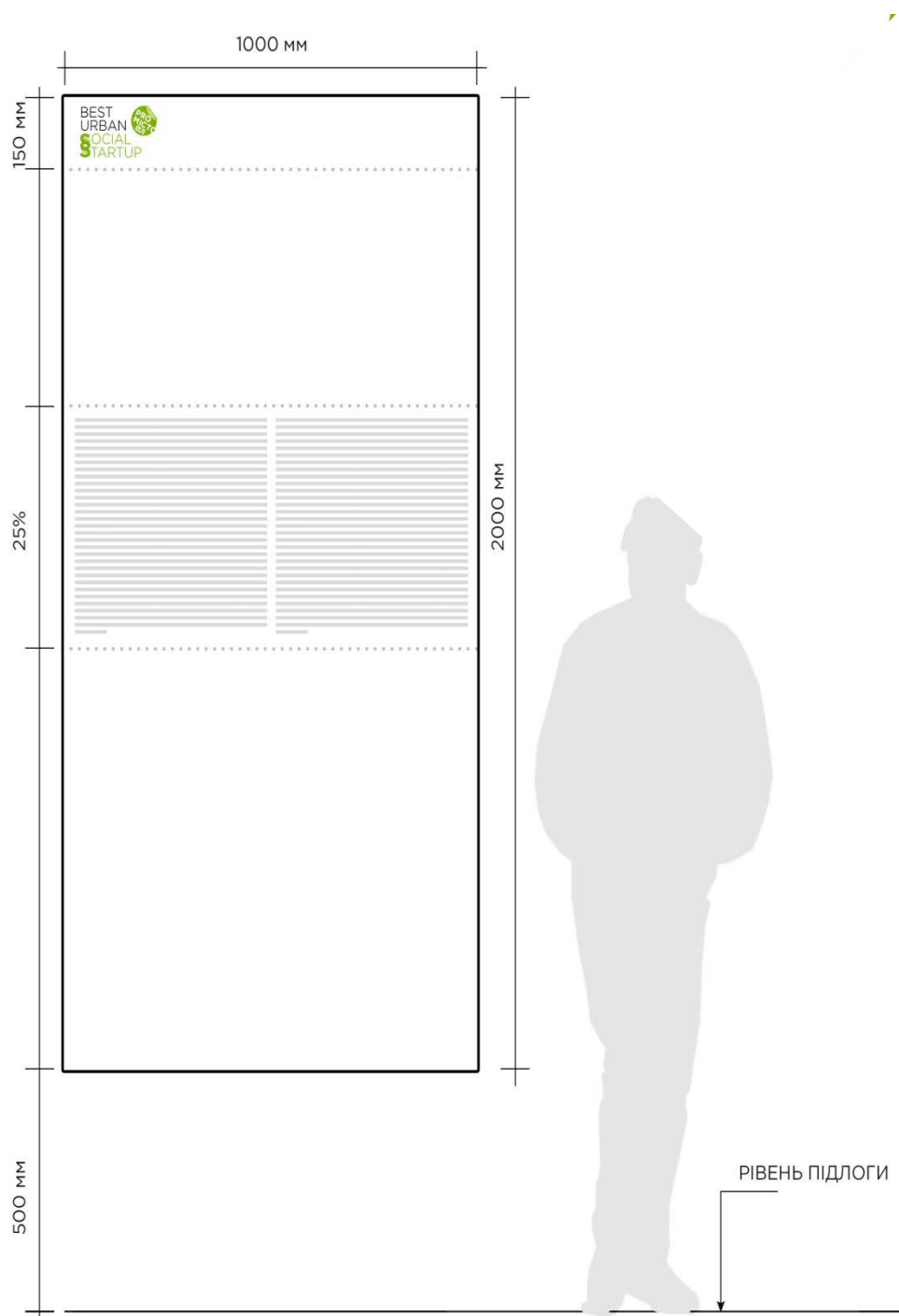
1. Кількість слайдів: мінімум 15, максимум 25
2. Презентації можуть включати короткі відео ролики тривалістю до 1 хв
3. Інформація повинна містити, але не обмежуватися наступною інформацією:
 - постановку проблеми;
 - причини прийняття обраних рішень;
 - способи вирішення;
 - очікуваний результат;
 - цінність та актуальність проекту для міста та городян;
4. Час презентації – мах. 15 хв
5. Питання із залу та відповіді – мах. 10 хв

Друкований планшет (шаблон у форматі pdf. буде надіслано на електронну пошту, яку ви зазначите реєстраційному листі)

1. Розмір планшету: 1х2м;
2. Орієнтація: вертикальна;
3. Логотип фестивалю розміщується у верхній частині (шапці), згідно з шаблоном;
4. Текст повинен компоуватися на висоті очей і займати не більше 25% загальної площі планшету;
5. Висота шрифту:
 - заголовки – 80 кегль;
 - тексти – 28 кегль;
6. графічні матеріали займають близько 75% загальної площі планшету і включають, але не обмежуються:
 - пояснювальні схеми;
 - фотографії;
 - картографічні матеріали;
 - інфографіку;
 - візуалізації;
 - проектні матеріали (плани, розрізи, вигляди)

Усі матеріали необхідно підготувати та узгодити з координатором фестивалю – Департаментом містобудування та архітектури, у визначений згідно відповідного розпорядження термін – 20.05.2015

Шаблон оформлення виставкового планшету



За додатковою інформацією, будь ласка звертайтеся до координатора фестивалю – Андрія Шульєра (ashulyar@gmail.com; 093 487 8323)