



КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

15.06.2015

№

381

Про стажування студентів вищих навчальних закладів у секретаріаті Київської міської ради та виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації)

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про вищу освіту», статті 19 Закону України «Про державну службу», з метою залучення молоді до роботи в структурних підрозділах та підпорядкованих установах секретаріату Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

1. Затвердити Порядок стажування студентів вищих навчальних закладів у секретаріаті Київської міської ради та виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації).

2. Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) провести у 2015 році конкурсний відбір студентів вищих навчальних закладів для проходження стажування у секретаріаті Київської міської ради та виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) за скороченою процедурою, а саме:

2.1. перший етап конкурсу – до 26 червня 2015 року;

2.2. другий етап конкурсу – до 03 липня 2015 року.

3. Секретаріату Київської міської ради та структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до 19 червня 2015 року подати до Департаменту освіти і науки,

молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) пропозиції стосовно необхідної кількості студентів вищих навчальних закладів у розрізі спеціальностей для проходження стажування.

4. Опублікувати це розпорядження у газеті Київської міської ради «Хрещатик».

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації ~~Старостенко Г.В.~~

Голова

В. Кличко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Київського міського
голови

15.06.2015 № 381

ПОРЯДОК СТАЖУВАННЯ
студентів вищих навчальних закладів у
секретаріаті Київської міської ради та
виконавчому органі Київської міської ради
(Київській міській державній адміністрації)

1. Порядок стажування студентів вищих навчальних закладів у секретаріаті Київської міської ради та виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) (далі – Порядок) розроблено для визначення процедури стажування студентів вищих навчальних закладів в структурних підрозділах секретаріату Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Основною метою проведення стажування студентів вищих навчальних закладів у секретаріаті Київської міської ради та виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) є залучення молоді до роботи в структурних підрозділах та підпорядкованих установах секретаріату Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Основними завданнями стажування є:

надання можливості молодим фахівцям долучитися до роботи в органах місцевої влади, здобути практичний досвід;

підготовка нового покоління політиків, управлінців, менеджерів для органів державної влади та місцевого самоврядування;

допомога молоді ознайомитися та вивчити відповідну законодавчу та нормативну базу;

формування кадрового резерву з числа осіб, які пройшли стажування;

сприяння підвищенню професійних знань, кваліфікації молоді;

сприяння відкритості влади, налагодженню контактів між владою та молоддю.

4. Стажування відбувається на основі конкурсного відбору.

Секретаріат Київської міської ради та структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не пізніше як за чотири календарні місяці до кінця навчального року подають до Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) пропозиції стосовно

необхідної кількості студентів вищих навчальних закладів у розрізі спеціальностей для проходження стажування.

Аплікаційна форма та персональний склад конкурсної комісії затверджується наказом Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не пізніше як за чотири календарні місяці до кінця навчального року.

Конкурсний відбір для участі у стажуванні оголошується Департаментом освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не пізніше як за три місяці до кінця навчального року.

Департамент освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) одночасно із оголошенням конкурсу оприлюднює на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва критерії оцінки аплікаційних форм із зазначенням кількості балів, що можуть бути нараховані відповідно до кожного критерію та критерії проведення співбесіди із претендентами на проходження стажування, затверджені Департаментом освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5. До участі у конкурсному відборі для проходження стажування допускаються кандидати, які відповідають таким вимогам:

- є громадянами України і вільно володіють українською мовою; володіють щонайменше однією іноземною мовою (бажано);
- мають досвід роботи з програмним забезпеченням: MS Word, MS Excel, MS Access, Internet Explorer/Opera/Google Chrome/Mozilla Firefox тощо;
- мають активну політичну і громадську позицію;
- на момент подачі аплікаційної форми вік претендента не повинен бути меншим 18 років та перевищувати 35 років.

6. Конкурсний відбір для проходження стажування проводиться у два етапи.

Претенденти на участь у стажуванні заповнюють аплікаційну форму, розміщену на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва, у якій зазначають основні відомості про себе, контактні дані, дані про здобуту освіту, досвід роботи та громадської діяльності, публікації тощо, а також дають розгорнені відповіді на відкриті питання, зазначені в аплікаційній формі.

Конкурсна комісія опрацьовує заповнені аплікаційні форми та не пізніше як за п'ять календарних днів після завершення першого етапу конкурсу оприлюднює результат кожного із претендентів на проходження стажування у балах.

Другий етап конкурсу для проходження стажування – співбесіда з конкурсною комісією, до участі в якій запрошуються кандидати, які набрали найвищий бал за результатами першого етапу конкурсу.

У разі направлення на стажування вищим навчальним закладом, претендент на проходження стажування на другому етапі конкурсу подає відповідно оформлений документ вищого навчального закладу (направлення).

За результатами співбесіди до участі у стажуванні запрошуються кандидати, які набрали найбільшу кількість балів, відповідно до кількості вакансій у секретаріаті Київської міської ради та структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7. Стажування може відбуватися у двох формах:

повний робочий день – повна зайнятість з 09.00 до 18.00;

неповний робочий день – зайнятість з 09.00 до 13.00 або з 14.00 до 18.00 на вибір.

Зміст проходження стажування особи визначається індивідуальним планом, що затверджується заступником міського голови – секретарем Київської міської ради або керівником структурного підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), у якому вказана особа буде проходити стажування.

8. За результатами стажування складається письмовий звіт, який затверджується заступником міського голови – секретарем Київської міської ради або керівником структурного підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), у якому вказана особа буде проходити стажування.

Особа, яка після успішного закінчення стажування виявила бажання працювати у секретаріаті Київської міської ради або структурному підрозділі виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) проходить конкурс на посаду відповідно до законодавства України. При цьому їй надається перевага перед особами, які беруть участь у даному конкурсі, але не проходили стажування. /

Керівник апарату

В. Бондаренко