

## Довідка

за підсумками перевірки стану організації роботи зі зверненнями громадян та дотримання вимог нормативно-правових актів, що регламентують роботу зі зверненнями в управлінні освіти та інноваційного розвитку Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

На виконання плану роботи Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на 2016 рік Інспекцією начальних закладів у грудні здійснено перевірку стану організації роботи із зверненнями громадян в управлінні освіти та інноваційного розвитку Печерської районної в місті Києві державної адміністрації.

За результатами перевірки з'ясовано, що робота із зверненнями громадян районним управлінням освіти та інноваційного розвитку здійснюється відповідно до Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року №109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348 (із змінами, внесеними згідно з постановою КМУ 03 лютого 2016 року № 48), розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) від 28 жовтня 2013 року № 1930 «Про порядок розгляду звернень громадян у виконавчому органі Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Положення про управління освіти та інноваційного розвитку Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, затвердженого розпорядженням Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 05 червня 2015 року № 327-к та іншими нормативно-правовими актами.

Контроль за організацією роботи зі зверненнями громадян здійснює безпосередньо начальник управління освіти та інноваційного розвитку Печерської районної в місті Києві державної адміністрації Копил Т.В.

Визначено відповідальну особу за ведення документації зі зверненнями громадян. Письмові пропозиції, заяви, скарги громадян, що надходять до управління освіти та інноваційного розвитку реєструються в установленому порядку.

Особистий прийом громадян здійснюється начальником управління освіти та інноваційного розвитку згідно з функціональними обов'язками. Графік прийому громадян: понеділок 09.30 – 12.00, четвер 14.00 – 17.00.

Перевірки стану роботи зі зверненнями громадян в навчальних закладах району заплановані та здійснюється відділами районного управління освіти та інноваційного розвитку під час планових перевірок або атестаційної експертизи закладів.

Для зняття конфліктних і проблемних питань управлінням освіти та інноваційного розвитку створюються умови для участі заявників у перевірці поданих ним заяв, та надається можливість ознайомитись з матеріалами перевірок відповідних звернень.

Аналіз звернень громадян за січень – грудень 2016 року

Характер звернень	Кількість звернень	Повторні звернення
Щодо облаштування пандусами	3	-
Щодо проведення службового розслідування у зв'язку з ліквідацією управління освіти	1	-
Щодо надання інформації про перебування дитини в ДНЗ	1	-
Щодо облаштування вікон їдальні школи москітними сітками	2	-
Щодо облаштування обладнанням актової та спортивної зали школи	3	-
Щодо правомірності звільнення з роботи в ДНЗ	4	-
Щодо питання продовження оренди приміщення	2	-
Щодо незаконних дій керівництва ДНЗ	2	-
Щодо проведення закупівлі “Капітальний ремонт фасаду в гімназії № 32”	1	-
Щодо проведення зборів ОСББ у приміщенні школи	6	-
Щодо усунення шуму від вентиляційної системи над дитячим майданчиком	4	-
Щодо проведення тендерних закупівель управлінням освіти та інноваційного розвитку	1	-
Щодо зриву електронних торгів та непроведення ремонту в ДНЗ	2	-
Щодо участі дитини в конкурсі української мови	1	-
Подяка керівництву Печерської рда	4	-
Щодо неправомірних дій співробітників ДНЗ	1	-
Щодо ремонтних робіт на ігрових майданчиках	1	-
Щодо вирішення житлового питання, відбудова знищеного ДНЗ	1	-
Щодо якості харчування в гімназії	3	-
Щодо поручення учбового процесу в школі	1	-
Щодо ситуації в гімназії	1	-
Щодо заперечення відсутності на робочому місці автора	1	-
Щодо подяки працівникам ДНЗ від батьків	3	-
Щодо влаштування дитини до гімназії	1	-
Щодо закриття проїзду через двір	1	-

Щодо продовження контракту з директором гімназії	1	-
Щодо усунення недоліків виявлених під час інвентаризації НЗ	1	-
Щодо неправомірних дій чоловіка директора гімназії	1	-
Щодо неправомірності виселення автора з ДНЗ	1	-
Щодо неправомірності дій директора школи	1	-
Щодо ситуації між батьками учня та керівництвом школи	4	-
Щодо незаконного заволодіння частини прибудинкової території керівництвом ДНЗ	1	-
Щодо подяки директору гімназії	1	-
Щодо незадовільного харчування в ДНЗ	1	-
Всього:	63	

Аналіз виконання вимог щодо розгляду звернень громадян:

№ з/п	Кореспондент, звідки надійшло звернення	Загальна кількість звернень	Кількість звернень виконаних в строк, з яких:			Кількість звернень виконаних з порушенням строку
			задоволено	роз'яснено	відмовлено	
1.	Від громадян через відділ по роботі зі зверненнями громадян	24	-	24	-	-
2.	Кабінет Міністрів України	-	-	-	-	-
3.	Адміністрація Президента України	3	-	3	-	-
4.	Київська міська державна адміністрація	1	-	1	-	-
5.	Верховна Рада України	2	-	2	-	-
6.	Народні депутати України	-	-	-	-	-
7.	Інші органи державної влади	1	-	1	-	-
8.	Секретаріат Президента	-	-	-	-	-
9.	Безпосередньо від громадян, з них – на особистих прийомах	32	-	32	-	-
10.	Органи прокуратури	-	-	-	-	-
	Всього:	63	-	63	-	-

Станом на 20.12.2016 управлінням освіти та інноваційного розвитку розглянуто всі звернення громадян.

За 2016 рік до Департаменту освіти і науки, молоді та спорту надійшло 66 письмових звернень, у 2015 році – 51 звернення, що на 15 звернень більше.

Основна кількість звернень стосується питань щодо задоволення освітніх потреб мешканців району та покращення матеріально-технічної бази навчальних закладів.

Конфліктні ситуації, які виникли між адміністраціями навчальних закладів та батьківською громадськістю, спричинили зростання загальної кількості повторних звернень у Печерській гімназії № 75 (36 звернень).

Управління освіти та інноваційного розвитку Печерської районної в місті Києві державної адміністрації звернулося до Департаменту про допомогу та сприяння в розгляді звернень громадян, оскільки розглянути їх самостійно не мали можливості через супротив та відмову в наданні будь-яких документів директором Бабіною-Косенко О.І. та втручанням у роботу комісії голови правління ГО «Надзвичайна комісія по боротьбі з корупцією та саботажем», чоловіка директора гімназії Косенка С.А.

Спеціалістами Інспекції навчальних закладів під час розгляду звернень громадян, які надійшли в листопаді – грудні 2016 року до Департаменту освіти і науки, молоді та спорту по навчальних закладах Печерського району, вивчено стан організації роботи зі зверненнями громадян в гімназії № 117 імені Лесі Українки та школі I-III ступенів № 134 імені Юрія Гагаріна, надано методичну допомогу керівникам навчальних закладів та працівникам районного управління освіти.

У гімназії № 117 імені Лесі Українки видано відповідні накази щодо організації роботи зі зверненнями громадян, затверджено графіки особистого прийому адміністрації навчального закладу, документація ведеться відповідно до встановлених вимог.

Однак, на підставі звернень громадян Державною інспекцією навчальних закладів України у вересні 2016 року здійснено позапланову вибірккову перевірку гімназії № 117 імені Лесі Українки. Під час перевірки підтвердилися викладені заявником факти щодо відсутності належного навчально-методичного забезпечення гімназії № 117. Зокрема, на час перевірки в навчальному закладі не вистачало підручників для 8-х класів, словників з німецької мови та окремих творів, необхідних для вивчення учнями української й зарубіжної літератури.

У школі № 134 імені Юрія Гагаріна не забезпечено належного контролю з боку директора Шпильки Ю.В. за організацією роботи зі зверненнями громадян в навчальному закладі, про що свідчать численні звернення окремих батьків.

Також управлінням не усунуто зауваження під час перевірки роботи із зверненнями громадян у 2014 році. В управлінні не затверджено колегію. За результатами перевірок роботи зі зверненнями громадян не видаються відповідні розпорядження та накази.

Відсутні графіки проведення моніторингу з питань роботи зі зверненнями громадян у дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних

навчальних закладах. Відсутня система контролю за станом роботи зі зверненнями громадян у навчальних закладах району.

Не розроблено графік особистого звітування керівників навчальних закладів, як наслідок, не заслуховуються звіти з питань роботи зі зверненнями громадян відповідно до вимог Указу Президента України від 07.02.2008 №109/2008 керівників навчальних закладів.

На офіційному веб-сайті РУО щоквартально не розміщуються відомості про підсумки роботи зі зверненнями громадян, графіки роботи «гарячої» та постійно діючих телефонних ліній.

Висновки, пропозиції:

- з метою підвищення ефективності роботи органів управління освітою із зверненнями громадян, усунення недоліків у цій сфері, виявлення проблем, які спричинюють звернення громадян, районному управлінню освіти та інноваційного розвитку забезпечити належну організацію та контроль за роботою зі зверненнями громадян, як одному із пріоритетних напрямів діяльності органів управління освітою;
- забезпечити дотримання вимог Конституції України та Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»;
- з метою посилення гласності та прозорості в діяльності районного управління, підвищення правової освіти серед населення з питань звернень громадян розміщувати на веб-сайті управління освіти узагальнені відомості щодо роботи зі зверненнями громадян та вирішення порушених у них питань;
- забезпечити дотримання вимог Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, у засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 № 348, а також застосування Класифікатора звернень громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 858;
- дотримуватися графіка особистого прийому громадян;
- розглядати питання про стан роботи зі зверненнями громадян та запобігання корупції на колегіях управління освіти та інноваційного розвитку, нарадах керівників, апаратних нарадах, на педагогічних радах, нарадах при директорів тощо);
- посилити контроль за якістю підготовки відповідей на звернення громадян.

Начальник Інспекції навчальних закладів

Г. Загорулько