

Методичні рекомендації щодо проведення Відкритого фестивалю стартапів «Class ідея»

Передмова.

Стартап (від англ. start-up - запускати) - проект, котрий має коротку історію діяльності, метою якої є отримання прибутку. Найчастіше стартапи - це абсолютно нові проекти й навіть такі, які перебувають лише на стадії розробки.

Одним із видів стартапів є хайтек-стартапи (від англ. high technology, high tech, hi-tech) - стартапи, в яких використовуються або розробляються нові та прогресивні технології сучасності.

Головною відмінністю стартапу є можливість його швидкого і багаторазового відтворення, масштабування, повторення.

I. Загальні положення

- 1.1. Фестиваль стартапів «Class ідея» (далі – Фестиваль) проводиться на виконання плану роботи Департаменту освіти і науки, молоді та спорту (далі – Департамент) на 2017 рік з урахуванням Концептуальних засад реформування середньої школи «Нова українська школа».
- 1.2. Фестиваль передбачає проведення презентацій власних стартапів здобувачами освіти віком від 6 до 16 років в очному етапі (бліц-презентації) та заочному (електронному) етапі за визначеними номінаціями та категоріями.
- 1.3. Методичні рекомендації щодо проведення Фестивалю визначають його мету, завдання, структуру та організацію.

II. Мета та завдання Фестивалю.

- 2.1. Метою Фестивалю є виявлення кращих стартап-проектів, стартап-ідей, стартап-рішень осіб, що розв'язують конкретні проблеми, відповідають на актуальний запит суспільства і спрямовані на покращення громадського життя.
- 2.2. Основними завданнями Фестивалю є:
 - виявлення, розвиток та стимулювання творчого самовдосконалення здобувачів освіти та педагогів;
 - виявлення лідерів підприємницької активності в інноваційній сфері;
 - формування творчого покоління молодих науковців, підприємців, практиків для різних галузей суспільного життя;
 - пропаганда досягнень науки, техніки та інноваційних технологій;
 - формування компетенції в галузі управління проектами;
 - формування інноваційного іміджу столиці.

III. Структура та організація Фестивалю.

- 3.1. До участі у Фестивалі допускаються індивідуальні (1 учень та 1 керівник), колективні роботи (до 3-х учасників та керівник).
- 3.2. Стартап має відповідати номінаціям Фестивалю.
- 3.3. Від одного автора (групи авторів) приймається одна робота.

- 3.4. Для участі у Фестивалі потрібно зареєструватися на сайті Київського палацу дітей та юнацтва до 18.00 год. 20 березня 2018 року, заповнивши заявку та розмістивши електронну презентацію роботи. Форма заявки, наведена у Додатку 1. *Зверніть увагу, що під час заповнення заявки вже потрібно мати електронну презентацію (портфоліо) стартапу.*
- 3.5. Офіційне запрошення про участь в очному етапі Фестивалю спрямовується учасникові від імені Оргкомітету за тиждень до його початку на його електронну скриньку.
- 3.6. Учаснику (учасникам) для роботи надаються стенд, стіл та стілець. Можливість використання іншого обладнання додатково обговорюється з Оргкомітетом.
- 3.7. **Очний етап «Бліц-презентація стартапів».**
- 3.7.1. Бліц-презентація проводиться в один етап - очний.
- 3.7.2. Бліц-презентація проводиться у чотирьох категоріях:
- початкова школа;
 - основна школа;
 - старша школа;
 - педагогічних працівники.
- 3.7.3. У кожній категорії передбачається три номінації:
- Стартап у Побуті (хатнє господарство, енергозбереження, спрощення домашньої роботи, друге життя речей, догляд за тваринами тощо);
 - Стартап у Природі (подолання екологічних та енергетичних проблем, вторинна переробка, утилізація сміття, очистка водойм, повітря тощо);
 - Стартап для Людини (розваги, навчання, харчування, оздоровлення, відпочинок, рух транспорту, сервіси для літніх людей та людей з особливими потребами тощо);
- 3.7.4. Номінації, за якими проводиться Бліц-презентація, можуть додавати спонсори Фестивалю.
- 3.7.5. Презентації стартапів поводяться авторами самостійно у вигляді стендової доповіді та демонстрації виробу (моделі, макету, комп'ютерної програми тощо). *Уточнення: не наукового дослідження.*
- 3.7.6. Для демонстрації стартапу кожному учаснику визначається місце.
- 3.7.7. Під час демонстрації стартапу учасники можуть скористатися своїми допоміжними засобами: ноутбуками, постерами, проекторами тощо.
- 3.7.8. Для визначення найбільш популярних стартапів під час Фестивалю працюватиме громадське журі, яке створюється з учнів та студентів – переможців міжнародних та всеукраїнських науково-дослідницьких конкурсів і змагань з відповідних напрямів.
- 3.7.9. Кількість та кандидатури членів громадського журі визначаються Оргкомітетом відповідно до кількості та тематики поданих робіт.
- 3.7.10. Критерії визначення найпопулярніших стартапів:
- відповідність категорії,
 - інноваційність та новизна,
 - зрозуміле подання (презентація);
 - актуальність і практичне значення;

- орієнтована собівартість стартапу;
 - можливість та легкість впровадження у виробництво.
- 3.8. **Заочний етап «Електронне голосування за стартап».**
- 3.8.1. На основі поданих електронних презентацій буде проведено електронне голосування в режимі Он-лайн для визначення найпопулярнішого стартапу. Для цього після відкриття Фестивалю на сайті Київського палацу дітей та юнацтва (www.palace.kiev.ua) будуть виставлені електронні презентації зареєстрованих учасників, які були надіслані до 20 березня 2018 року до 18.00.
- 3.8.2. Електронне голосування триватиме з 15 год.00 хвилин 18 квітня до 15 год. 00 хв. 19 квітня.
- 3.8.3. Важливим принципом голосування виступає принцип академічної доброчесності, покликаний виховувати інтелектуальну гідність і повагу до різноманіття думок та ідей, реалізуючи тим самим свою соціальну місію.
- 3.8.4. У разі необхідності може бути проведений моніторинг голосування з метою уникнення зловживань, перш за все службовим становищем.
- 3.8.5. За результатами голосування будуть визначені 3 роботи-переможці (1 у кожній номінації) за кількістю голосів, автори яких будуть додатково нагороджені.
- 3.9. **Науково-розважальна ініціатива Фестивалю**
- 3.9.1. **Науково-методична:** круглі столи та публічні обговорення проектів за участю відомих винахідників, авторів, досвідчених майстрів, консультації за напрямками тощо.
- 3.9.2. **Культурно-розважальна:** проведення заходів-супутників: електронна музика, літературний нон-стоп, міні фільми студентів-киян, міні-спектаклі тощо.
- 3.9.3. До 3 квітня 2018 року необхідно подати заявки на проведення відповідних заходів на адресу Оргкомітету (Додаток 2).
4. Підготовка та проведення Фестивалю висвітлюється на сайтах Департаменту освіти і науки, молоді та спорту м. Києва (надалі – Департамент), Київського палацу дітей та юнацтва, в соціальних мережах.
5. Всі учасники Фестивалю отримують сертифікати учасника Фестивалю стартапів «Class ідея», переможці - подарунки.
6. За результатами Фестивалю публікуватиметься Збірка «Вернісаж стартапів «Class ідея» 2018, яку отримують усі зареєстровані учасники.

ЗАЯВКА
на участь у фестивалі

Назва стартапу: _____

Номінація: _____

Автори:

1. Прізвище: _____ Ім'я: _____ По батькові: _____
Число, місяць, рік народження: _____

2. Прізвище: _____ Ім'я: _____ По батькові: _____
Число, місяць, рік народження: _____

3. Прізвище: _____ Ім'я: _____ По батькові: _____
Число, місяць, рік народження: _____

Найменування навчального закладу, де навчається автор (автори): _____
Клас: _____

Контактний телефон: _____, e-mail: _____

Керівник роботи (П.І.Б.): _____

Контактний телефон: _____, e-mail: _____

Вкладення (електронна презентація):

Інформація про стартап подається українською мовою обсягом не більше 1 сторінки формату А4; шрифт Times New Roman, розмір 14; міжрядковий інтервал - 1,5; формат роботи - Microsoft Word 97-2003 або більш пізні версії; малюнки, таблиці та інші графічні зображення, а також фото додаються окремо. Загальна кількість додатків не повинна перевищувати 3 (трьох).

В інформації має бути розкрито:

- Назву, що відбиває суть стартапу;
- Опис стартапу;
- Практичне застосування. Якщо є, то висновки і результати, якщо немає – то прогнози.

Заявка на проведення науково-розважального заходу (п. 3.9.)

1. Організатор: П.І.Б, місце роботи, посада, контактний телефон, електронна пошта)
2. Тема заходу.
3. Тривалість заходу.
4. Форма заходу.
5. Цільова аудиторія.
6. Орієнтовна кількість осіб.
7. Обладнання, яке потрібно (екран, ноутбук, проектор, звук тощо).
8. Бажане приміщення (кабінет зі стільцями і столами, кабінет лише зі стільцями, кінолекційна зала тощо)

Координатор заходу від КПДЮ:
Пархоменко Ірина Миколаївна,
тел. об. 280 99 70, inpar@ukr.net