

**Департамент освіти і науки
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)**

**ЗАТВЕРДЖЕНО РІШЕННЯМ
ТЕНДЕРНОГО КОМІТЕТУ
від " " листопада 2018 р.**

**ГОЛОВА
ТЕНДЕРНОГО КОМІТЕТУ
В.ЧЕЛОМБІТЬКО**

ПРОЕКТ

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

щодо закупівлі

ДК 021:2015 - 92330000-3 Послуги відпочивально-розважальних комплексів
(Новорічні та різдвяні святкові заходи для дітей, які потребують особливої
соціальної уваги та підтримки – учнів закладів загальної середньої освіти міста
Києва)

ПРОЦЕДУРА ЗАКУПІВЛІ - ВІДКРИТІ ТОРГИ

Розділ I. Загальні положення	
1	2
1. Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон). Терміни вживаються в значенні, наведеному у Законі.
2. Інформація про замовника торгів:	
2.1. Повне найменування	Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
2.2. Місцезнаходження	Україна, 01004, м. Київ, бульвар Т. Шевченка, 3.
2.3. Посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Сорокун Римма Вікторівна, завідувач сектору тендерних процедур, секретар тендерного комітету, тел. (044) 279-83-01
3. Процедура закупівлі	Відкриті торги
4. Інформація про предмет закупівлі:	Послуга
4.1. Назва предмета закупівлі	ДК 021:2015 - 92330000-3 Послуги відпочивально-розважальних комплексів (Новорічні та різдвяні святкові заходи для дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки – учнів закладів загальної середньої освіти міста Києва)
4.2. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Лот 1 – музичні вистави Лот 2 – казкові вистави Лот 3 – драматичні вистави
4.3. Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	місто Київ
4.4. Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	з 16 до 27 грудня 2018 року
5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.
6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є гривня. Учасник визначає ціни на товар, який він пропонує поставити за Договором про закупівлю, з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.

<p>7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції</p>	<p>Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що готуються учасником, та інші документи, що входять до складу пропозиції торгів, викладаються українською мовою (як виняток, до окремих частин пропозицій конкурсних торгів може застосовуватися російська мова, у разі якщо документи створені (видані) іншими установами (організаціями)). У разі надання будь-яких документів іноземною мовою, вони повинні бути перекладені українською мовою. Переклад (або справжність підпису перекладача) повинен бути засвідчений нотаріально.</p>
<p>Розділ II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації</p>	
<p>1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації</p>	<p>Фізична/юридична особа має право не пізніше, ніж за десять днів до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації. Усі звернення за роз'ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону.</p> <p>У разі несвоєчасного надання або ненадання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації строк подання тендерних пропозицій автоматично продовжується електронною системою не менше як на сім днів.</p>
<p>2. Унесення змін до тендерної документації</p>	<p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше ніж сім днів.</p> <p>Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Положення тендерної документації, до яких уносяться зміни, відображаються у вигляді закреслених даних та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін до тендерної документації.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p>Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції</p>	
<p>1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції</p>	<p>Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаження файлів у форматі pdf, відсканованих з оригіналів та підписаних уповноваженою особою учасника наступних документів:</p> <ul style="list-style-type: none"> – реєстру наданих документів;

- інформацією про учасника за формою згідно з **Додатком 1** до тендерної документації;
- документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;
- інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам замовника, згідно **Додатку 2** до тендерної документації;
- документи для підтвердження інформації про відсутність підстав для відмови Учаснику в участі у процедурі закупівлі відповідно до частин 1 та 2 статті 17 Закону, згідно **Додатку 3** до тендерної документації;
- інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі) згідно з **Додатком 4** до тендерної документації;
- проект договору, відповідно до **Додатку 5** до тендерної документації;
- форми «Тендерна пропозиція», відповідно до **Додатку 6** тендерної документації;
- інших документів, які вимагаються замовником у тендерній документації.

Відсутність чи неналежне оформлення усіх або будь-якого з документів, перелічених у цьому розділі, є підставою для відхилення тендерної пропозиції, з причини невідповідності тендерної пропозиції умовам тендерної документації.

Всі документи тендерної пропозиції подаються у вигляді скан-копій у форматі Portable Document Format (PDF). Документи скануються у кольоровому вигляді. Всі документи повинні бути розміщеними таким чином, щоб вони не мали розмитих або нечітких місць.

Документи, які складаються з декількох сторінок повинні скануватись одним файлом, а не надаватися окремими сторінками. Кожному документу присвоюється назва згідно його найменування.

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме:

- орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції (*наприклад: зазначенні в довідці русизмів, сленгових слів та технічних помилок*);
- зазначення неправильної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документа повністю відповідає вимогам цієї документації (*наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення*);
- зазначення неповного переліку інформації в певному документі, усупереч вимогам документації, у разі якщо така інформація

	<p>повністю відображена в іншому документі, що наданий у складі тендерної пропозиції учасника (<i>наприклад: у відомостях про учасника не зазначено розрахункового рахунка, відкритого в банківській установі, проте вся інформація про відкритий рахунок зазначена на фірмовому бланку документів учасника</i>).</p> <p>Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів тендерної пропозиції.</p> <p>Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.</p> <p><i>Учасник торгів, пропозиція якого є найнижчою за результатом проведеного аукціону повинен протягом 1-го робочого дня, тобто на наступний робочий день, розмістити (завантажити в Систему) тендерну пропозицію та специфікацію, приведену у відповідність до показників за результатами проведеного аукціону та оформлену згідно Додатку 6 цієї тендерної документації.</i></p>
2. Забезпечення тендерної пропозиції	Не вимагається.
3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Не вимагається.
4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	<p>Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.</p> <p>Учасник має право:</p> <p>відхилити таку вимогу;</p> <p>погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції.</p>
5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону	<p>Замовник установлює кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону.</p> <p>Замовник зазначає вимоги, установлені статтею 17 Закону, та інформацію про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим вимогам згідно із законодавством.</p>
6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	<p>Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником у Додатку 4 до тендерної документації.</p> <p>Учасник повинен дотримуватися вимог чинного законодавства із захисту довкілля та надати довідку, складену в довільній формі, підписана керівником або уповноваженою особою учасника згоду застосовувати заходи з екологічної безпеки і захисту довкілля, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не порушувати екологічні права і законні інтереси інших суб'єктів;

	<ul style="list-style-type: none"> - не допускати розливу нафтопродуктів, мастил та інших хімічних речовин при транспортуванні матеріалів; - не допускати засмічення території Замовника; - компенсувати шкоду, заподіяну в разі забруднення або іншого негативного впливу на природне середовище.
7. Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)	Не вимагається.
8. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються у разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій.
Розділ IV. Подання та розкриття тендерних пропозицій	
1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	<p>Кінцевий строк подання тендерних пропозицій визначається електронною системою закупівель.</p> <p>Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.</p> <p>Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.</p> <p>Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали.</p>
2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції	<p>Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів.</p> <p>У день і час закінчення строку подання тендерних пропозицій, зазначених в оголошенні про проведення процедури закупівлі електронною системою закупівель автоматично розкривається частина тендерної пропозиції з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та інформацією і документами, що містять технічний опис предмета закупівлі.</p>
3. Розгляд тендерних пропозицій	<p>Замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність технічним вимогам, визначеним у тендерній документації, та визначає відповідність учасників кваліфікаційним критеріям до проведення автоматичної оцінки тендерних пропозицій у строк, що не перевищує 5 робочих днів.</p> <p>За результатами розгляду складається протокол розгляду тендерних пропозицій за формою, встановленою Уповноваженим органом та оприлюднюється замовником на веб-порталі Уповноваженого органу.</p> <p>Після оприлюднення замовником протоколу розгляду тендерних пропозицій електронною системою закупівель автоматично розсилаються повідомлення всім учасникам тендеру та оприлюднюється перелік учасників, тендерні пропозиції яких не</p>

	відхилені згідно з Законом.
Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції	
1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	<p>Оскільки оголошення про проведення процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до положень частини четвертої статті 10 Закону, проводиться оцінка лише тих тендерних пропозицій, які не були відхилені згідно з Законом.</p> <p>Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель шляхом застосування електронного аукціону.</p> <p>Для проведення електронного аукціону ціни всіх пропозицій розташовуються в електронній системі закупівель у порядку від найвищої до найнижчої без зазначення найменувань учасників. Стартовою ціною визначається найвища ціна. Перед початком кожного наступного етапу аукціону визначається нова стартова ціна за результатами попереднього етапу аукціону.</p> <p>У разі якщо учасники подали пропозиції з однаковим значенням ціни, першим в електронному аукціоні пониження ціни буде здійснювати учасник, який подав свою пропозицію пізніше, ніж інші учасники з аналогічним значеннями ціни пропозиції.</p> <p>Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни/приведеної ціни.</p> <p>Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій в цій закупівлі є ціна з ПДВ.</p> <p>(Необхідно вказати суму з ПДВ, якщо учасник процедури закупівлі, відповідно до вимог чинного законодавства, є платником ПДВ, якщо ж не є - необхідно зазначити вираз (без ПДВ).</p>
2. Відхилення тендерних пропозицій	<p>Тендерна пропозиція відхиляється замовником у разі якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) учасник: <ul style="list-style-type: none"> – не відповідає кваліфікаційним критеріям, установленим статтею 16 Закону; – не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; 2) переможець: <ul style="list-style-type: none"> – відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; – не надав документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону; 3) наявні підстави, зазначені у статті 17 і частині сьомій статті 28 Закону; 4) тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації. <p>Інформація про відхилення тендерної пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю, тендерна пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.</p>
3. Надання	Переможець торгів у строк, що не перевищує 5 днів з дати

<p>переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених частинами першою та другою статті 17 Закону</p>	<p>оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повинен подати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених частинами першою і другою статті 17 Закону, зазначені у Додатку 3 до тендерної документації.</p>
<p>4. Інша інформація</p>	<p>Враховуючи вимоги законодавства України в частині спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій), а саме: Закону України «Про санкції», відповідного рішення Ради національної безпеки та оборони України, що введено в дію указом Президента України, затвердженого постановою Верховної Ради України та є чинним на момент оприлюднення інформації про закупівлю, тендерна пропозиція учасника буде вважатися такою, що не відповідає умовам тендерної документації, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цей учасник є юридичною особою – резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких знаходиться у власності іноземної держави, яка підпадає під дію законодавства України «про санкції»; - цей учасник здійснює продаж товарів, робіт та послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно з законодавством України «про санкції»; крім випадків, коли заміщення таких предметів закупівлі іншими неможливе, що підтверджено Міністерством економічного розвитку і торгівлі України. <p>Учасник надає гарантійний лист про те, що він не обмежений законодавством «Про санкції» у виконанні умов договору про закупівлю. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. Достовірність наданих технічних параметрів предмету закупівлі може перевірятися замовником на офіційних сайтах виробників запропонованого товару.</p> <p>Усі інші питання, які не передбачені цією документацією, регулюються законодавством.</p>
<p>Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю</p>	
<p>1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</p>	<p>Замовник відмінює торги в разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> – відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; – неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель; – порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі та повідомлення про намір укласти договір, передбачених Законом; – подання для участі в них менше двох тендерних пропозицій; – допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій; – відхилення всіх тендерних пропозицій згідно із Законом. <p>Торги може бути відмінено частково (за лотом).</p> <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – якщо ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; – якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили; – скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися частково (за лотом).</p> <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, оприлюднюється в електронній системі закупівель замовником протягом одного дня з дня прийняття замовником відповідного рішення та автоматично надсилається усім учасникам електронною системою закупівель.</p>
<p>2. Строк укладання договору</p>	<p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, якого визнано переможцем торгів, протягом строку дії його пропозиції не пізніше ніж через двадцять днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця.</p> <p>З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через десять днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.</p>
<p>3. Проект договору про закупівлю</p>	<p>Проект договору наведено у Додатку 5 до тендерної документації.</p>
<p>4. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</p>	<p>У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації замовник відхиляє тендерну пропозицію цього учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув.</p>

НА БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)

ІНФОРМАЦІЯ ПРО УЧАСНИКА

1. Повне та скорочене найменування учасника (для юридичних осіб) /
П.І.Б. (для фізичних осіб):

2. Код за ЄДРПОУ (для юридичних осіб) /
реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб):

3. Місцезнаходження (юридична адреса для юридичних осіб) /
місце проживання (для фізичних осіб):

4. Адреса для листування, телефон, факс:

5. Банківські реквізити:

6. ПІБ посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису
документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю:

(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою)

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ ТА ДОКУМЕНТИ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ
ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА
КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

Таблиця 1. Кваліфікаційні вимоги до учасників процедури закупівлі

Вимога	Документи щодо підтвердження інформації про відповідність вимогам
1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази	1.1. Інформаційна довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази (за формою згідно з Додатком 2.1 до тендерної документації).
2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	2.1. Інформаційна довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації.

Таблиця 2. Інші документи, що вимагаються замовником

Вимога	Документи щодо підтвердження інформації про відповідність вимогам
1. Інформація, що підтверджує відсутність підстав у відмові учаснику в участі в процедурі закупівлі згідно підстав, визначених у статті 17 Закону	1.1. Довідка у довільній формі щодо відсутності підстав у відмові учаснику в участі у процедурі закупівлі, визначених у статті 17 Закону
2. Інформація про учасника	2.1. Копія Статуту або іншого установчого документа (із змінами у разі наявності) (для юридичних осіб). 2.2. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб). 2.3. Копія паспорту (для фізичних осіб).
3. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні передбачати необхідність застосування заходів із захисту довкілля	3.1. Довідка у довільній формі за підписом Учасника про те, що технічні, якісні характеристики предмета закупівлі передбачають необхідність застосування заходів із захисту довкілля.

Примітки:

1. У разі якщо тендерною документацією вимагається надання документів, не передбачених чинним законодавством для учасника, він надає довідку у довільній формі із зазначенням відповідного факту та з посиланням на законодавчі підстави, які передбачають не подання відповідних документів.
2. У разі перенесення дати розкриття, документи що подаються у складі тендерної пропозиції учасника повинні бути чинними на остаточну дату розкриття.

НА БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)

**ДОВІДКА
ПРО НАЯВНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ ВІДПОВІДНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ,
ЯКІ МАЮТЬ НЕОБХІДНІ ЗНАННЯ ТА ДОСВІД**

(найменування/ПІБ учасника), на виконання вимог статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі» та тендерної документації, повідомляє про наявність у складі підприємства працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для належного виконання умов договору про закупівлю, а саме:

№ з/п	ПІБ	Посада	Стаж роботи

(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою)

НА БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)

**ДОВІДКА ЩОДО ВІДСУТНОСТІ ПІДСТАВ У ВІДМОВІ УЧАСНИКУ
В УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ЗАКУПІВЛІ, ВИЗНАЧЕНИХ У СТАТТІ 17 ЗАКОНУ**

 (найменування/ПІБ учасника) , повідомляє про відсутність підстав у відмові в участі у процедурі закупівлі, визначених у статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі», а саме:

1) (найменування учасника) , як юридичну особу, яка є учасником, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

2) (найменування/ПІБ учасника) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів).

3) (найменування фізичної особи - учасника) , яка є учасником, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. *

4) службові (посадові) особи (найменування учасника) , яка підписала тендерну пропозицію, не було засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.

5) (найменування/ПІБ учасника) не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).

(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою)

Примітка:

*) у разі якщо учасник – фізична особа

**ДОКУМЕНТИ, ЩО ПІДТВЕРДЖУЮТЬ ВІДСУТНІСТЬ ПІДСТАВ,
ВИЗНАЧЕНИХ ЧАСТИНОЮ ПЕРШОЮ І ДРУГОЮ СТАТТІ 17 ЗАКОНУ**

(надаються переможцем торгів у строк, що не перевищує 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю)*

Переможець торгів у строк, що не перевищує 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повинен надати Замовнику наступні документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону:

1. Оригінал або нотаріально завірєну копію довідки, що містить в собі відомості про те що, службову (посадову) особу Учасника, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення (видану не раніше ніж за 30 календарних днів до дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір).

2. Оригінал або нотаріально завірєну копію довідки, що містить в собі відомості про те що, фізичну особу, яка є Учасником, не було засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку, наданої відповідним територіальним органом Міністерства внутрішніх справ України (видану не раніше ніж за 30 календарних днів до дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір).

3. Оригінал або нотаріально завірєну копію довідки, що містить в собі відомості про те що, службову (посадова) особу у часника, яка підписала тендерну пропозицію, не було засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку, наданої відповідним територіальним органом Міністерства внутрішніх справ України (видану не раніше ніж за 30 календарних днів до дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір).

4. Інформаційну довідку з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, з відповідним QR-кодом, виконана на паперовому носіїві (роздрукована) і належним чином засвідчена учасником. Даний документ повинен бути виданий не раніше 30 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір та підтверджувати відсутність у Єдиному реєстрі підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, відомостей про те, що учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом або відносно нього відкрита ліквідаційна процедура.

5. Оригінал або нотаріально завірєну копію довідки податкової інспекції про відсутність/наявність заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) у Переможця, видану не раніше оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір.

**Документи, що не передбачені законодавством для учасників-юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції .*

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

ДК 021:2015 - 92330000-3 Послуги відпочивально-розважальних комплексів (Новорічні та різдвяні святкові заходи для дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки – учнів закладів загальної середньої освіти міста Києва)
(з 16 до 27 грудня 2018 року)

Лот 1 – музичні вистави.

1.1. Назва, адреса установи, організації, що організовує проведення новорічних та різдвяних святкових заходів (вистав) для дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки – учнів закладів загальної середньої освіти міста Києва з 16 до 27 грудня 2018 року, мета і напрями діяльності, засновники, джерела фінансування.

1.2. Назва, адреса театральньо-видовищного закладу культури м. Києва, в якому організуються новорічні та різдвяні свята для дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки. Розвинута транспортна комунікація до театральньо-видовищного закладу. Загальна кількість місць у залі – не менше 400 м'яких посадкових місць.

1.3. Вимоги щодо безпеки перебування дітей у місці проведення заходу:

- місце проведення заходу має відповідати вимогам: Наказу Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду від 25.12.2009 № 210 «Про затвердження Правил охорони праці для працівників театрів і концертних залів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25.01.2010 за № 78/17373 (наявність дозвільних документів відповідних служб, зокрема акт готовності систем сигналізації та пожежогасіння, акт випробування підйомних механізмів (люстр), Акт санітарно-епідеміологічного обстеження об'єкта - ф. №315 або Акт перевірки дотримання санітарного законодавства ф. № 393 тощо); Наказу Міністерства внутрішніх справ України від 30.12.2014 № 1417 «Про затвердження Правил пожежної безпеки в Україні» (розділ III «Загальні вимоги пожежної безпеки до утримання територій, будинків, приміщень, споруд, евакуаційних шляхів і виходів»;
- приміщення для медичних працівників та їх чергування;
- наявність функціонуючого гардеробу та обслуговуючого персоналу;
- наявність безпечного спеціально облаштованого місця для проведення тематичної інтерактивної програми перед початком вистави;
- наявність умов для відвідування новорічно-різдвяних заходів дітьми з особливими потребами (засоби архітектурної доступності, відповідно обладнані місця загального користування, додаткові стільці та місця для розміщення крісел колісних для осіб з інвалідністю у фойє та глядачів у залі, окремо облаштовані місця в кімнатах гігієни тощо).

2. Вимоги до новорічно-різдвяних вистав:

- програма проведення новорічно-різдвяних вистав;
- не менше 3-х (трьох) новорічно-різдвяних вистав, розрахованих на відповідну вікову категорію учнів: молодшого шкільного віку (1-4 класи); середнього шкільного віку (5-7 класи);
- тривалість вистави – не менше 1 год.;
- проведення вистав державною мовою;
- вистава з виключно живим звуком. Інтерактивне спілкування з глядачами;
- відповідний професійний рівень акторів, артистів;
- наявність професійних артистів хору та балету, задіяних у виставах;
- наявність авторського музичного супроводу;
- кількість акторів, задіяних у виставі – не менше 10 осіб;
- наявність яскравих декорацій, костюмів, новорічно-різдвяних композицій, що створюють атмосферу святкового, емоційного та піднесеного настрою в очікуванні новорічних та різдвяних свят. Ознайомлення учнів зі звичаями, традиціями відзначення Нового року та Різдвяних свят; виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій, почуття гідності, доброти, справедливості та толерантності; формування гуманістичного світогляду, громадянських та соціальних компетентностей.

3. Проведення інтерактивної програми для дітей за участю казкових героїв у фойє біля Новорічної Ялинки (за 30 хвилин до початку вистави).

4. Додаткова інформація (за бажанням).

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

ДК 021:2015 - 92330000-3 Послуги відпочивально-розважальних комплексів
(Новорічні та різдвяні святкові заходи для дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки – учнів закладів загальної середньої освіти міста Києва)
(з 16 до 27 грудня 2018 року)

Лот 2 – казкові вистави.

1.1. Назва, адреса установи, організації, що організовує проведення новорічних та різдвяних святкових заходів (вистав) для дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки – учнів закладів загальної середньої освіти міста Києва з 16 до 27 грудня 2018 року, мета і напрями діяльності, засновники, джерела фінансування.

1.2. Назва, адреса театральньо-видовищного закладу культури м. Києва, в якому організуються новорічні та різдвяні свята для дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки. Розвинута транспортна комунікація до театральньо-видовищного закладу. Загальна кількість місць у залі – не менше 280 м'яких посадкових місць.

1.3. Вимоги щодо безпеки перебування дітей у місці проведення заходу:

- місце проведення заходу має відповідати вимогам: Наказу Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду від 25.12.2009 № 210 «Про затвердження Правил охорони праці для працівників театрів і концертних залів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25.01.2010 за № 78/17373 (наявність дозвільних документів відповідних служб, зокрема акт готовності систем сигналізації та пожежогасіння, акт випробування підйомних механізмів (люстр), Акт санітарно-епідеміологічного обстеження об'єкта - ф. №315 або Акт перевірки дотримання санітарного законодавства ф. № 393 тощо); Наказу Міністерства внутрішніх справ України від 30.12.2014 № 1417 «Про затвердження Правил пожежної безпеки в Україні» (розділ III «Загальні вимоги пожежної безпеки до утримання територій, будинків, приміщень, споруд, евакуаційних шляхів і виходів»;
- приміщення для медичних працівників та їх чергування;
- наявність функціонуючого гардеробу та обслуговуючого персоналу;
- наявність безпечного спеціально облаштованого місця для проведення тематичної інтерактивної програми перед початком вистави;
- наявність умов для відвідування новорічних заходів дітьми з особливими потребами (засоби архітектурної доступності, відповідно обладнані місця загального користування, додаткові стільці та місця для розміщення крісел колісних для осіб з інвалідністю у фойє та глядачевій залі, окремо облаштовані місця в кімнатах гігієни тощо).

2. Вимоги до новорічно-різдвяних вистав:

- програма проведення новорічно-різдвяних вистав із наявністю казкового сюжету;
- не менше 2-х (двох) вистав, розрахованих для дітей молодшого шкільного віку (1-4 класи);
- тривалість вистави – не менше 1 год.;
- проведення вистав державною мовою;
- вистава з виключно живим звуком. Інтерактивне спілкування з глядачами;
- відповідний професійний рівень акторів, артистів;
- наявність авторського музичного супроводу;
- кількість акторів, задіяних у виставі – не менше 10 осіб;
- наявність яскравих декорацій, костюмів, новорічно-різдвяних композицій, що створюють атмосферу святкового, емоційного та піднесеного настрою в очікуванні новорічних та різдвяних свят. Ознайомлення учнів зі звичаями, традиціями відзначення Нового року та Різдвяних свят; виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій, почуття гідності, доброти, справедливості та толерантності; формування гуманістичного світогляду, громадянських та соціальних компетентностей.

3. Проведення інтерактивної програми для дітей за участю казкових героїв у фойє біля Новорічної Ялинки (за 30 хвилин до початку вистави).

4. Додаткова інформація (за бажанням).

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

ДК 021:2015 - 92330000-3 Послуги відпочивально-розважальних комплексів (Новорічні та різдвяні святкові заходи для дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки – учнів закладів загальної середньої освіти міста Києва) (з 16 до 27 грудня 2018 року)

Лот 3 – драматичні вистави

1.1. Назва, адреса установи, організації, що організовує проведення новорічних та різдвяних святкових заходів (вистав) для дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки – учнів закладів загальної середньої освіти міста Києва з 16 до 27 грудня 2018 року, мета і напрями діяльності, засновники, джерела фінансування.

1.2. Назва, адреса культурно-мистецького закладу міста Києва, в якому організуються новорічні та різдвяні свята для дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки. Розвинута транспортна комунікація до культурно-мистецького закладу. Загальна кількість місць у залі – не менше 400 м'яких посадкових місць.

1.3. Вимоги щодо безпеки перебування дітей у місці проведення заходу:

- місце проведення заходу має відповідати вимогам: Наказу Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду від 25.12.2009 № 210 «Про затвердження Правил охорони праці для працівників театрів і концертних залів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25.01.2010 за № 78/17373 (наявність дозвільних документів відповідних служб, зокрема акт готовності систем сигналізації та пожежогасіння, акт випробування підйомних механізмів (люстр), Акт санітарно-епідеміологічного обстеження об'єкта - ф. №315 або Акт перевірки дотримання санітарного законодавства ф. № 393 тощо); Наказу Міністерства внутрішніх справ України від 30.12.2014 № 1417 «Про затвердження Правил пожежної безпеки в Україні» (розділ III «Загальні вимоги пожежної безпеки до утримання територій, будинків, приміщень, споруд, евакуаційних шляхів і виходів»;
- приміщення для медичних працівників та їх чергування;
- наявність функціонуючого гардеробу та обслуговуючого персоналу;
- наявність безпечного спеціально облаштованого місця для проведення тематичної інтерактивної програми перед початком вистави;
- наявність умов для відвідування новорічних заходів дітьми з особливими потребами (засоби архітектурної доступності, відповідно обладнані місця загального користування, додаткові стільці та місця для розміщення крісел колісних для осіб з інвалідністю у фойє та глядачевій залі, окремо облаштовані місця в кімнатах гігієни тощо).

2. Вимоги до новорічно-різдвяних вистав:

- програма проведення новорічно-різдвяних вистав;
- не менше 2-х (двох) новорічно-різдвяних вистав, розрахованих на відповідну вікову категорію учнів: молодшого шкільного віку (1-4 класи); середнього шкільного віку (5-7 класи);
- тривалість вистави – не менше 1 год.;
- проведення вистав державною мовою;
- вистава з виключно живим звуком. Інтерактивне спілкування з глядачами;
- відповідний професійний рівень акторів;
- кількість акторів, задіяних у виставі – не менше 10 осіб;
- наявність яскравих декорацій, костюмів, новорічно-різдвяних композицій, що створюють атмосферу святкового, емоційного та піднесеного настрою в очікуванні новорічних та різдвяних свят. Ознайомлення учнів зі звичаями, традиціями відзначення Нового року та Різдвяних свят; виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій, почуття гідності, доброти, справедливості та толерантності; формування гуманістичного світогляду, громадянських та соціальних компетентностей.

3. Проведення інтерактивної програми для дітей за участю казкових героїв у фойє біля Новорічної Ялинки (за 30 хвилин до початку вистави).

4. Додаткова інформація (за бажанням).

ДОГОВІР
про закупівлю послуг №

м. Київ

« » _____ 2018 року

Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в особі Першого заступника директора Департаменту Челомбійсько Вікторії Юрїївни, який діє на підставі наказу Департаменту освіти і науки від 16.10.2018 № 645 «Про затвердження положення та складу тендерного комітету Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), далі **Замовник**, з одної сторони, і _____ в особі директора _____, що діє на підставі Положення, далі **Учасник**, з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей Договір про таке:

1. Предмет договору.

1.1. Учасник зобов'язується надати послуги ДК 021:2015 - 92330000-3 Послуги відпочивально-розважальних комплексів (Новорічні та різдвяні святкові заходи для дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки – учнів закладів загальної середньої освіти міста Києва) (далі – послуги) згідно календаря новорічних вистав (Додаток №2), а Замовник зобов'язується сплатити за надані якісно послуги у розмірі та у термін, передбачені цим Договором, відповідно до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від _____ 2018 року № _____ «Про проведення загальноміських Новорічних та Різдвяних заходів».

1.2. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від потреби та реального фінансування видатків Замовника, з пропорційним зменшенням ціни Договору.

2. Якість послуг.

2.1. Учасник повинен надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає умовам Додатку №2 до тендерної документації для процедури закупівлі – відкриті торги ДК 021:2015 - 92330000-3 Послуги відпочивально-розважальних комплексів (Новорічні та різдвяні святкові заходи для дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки – учнів закладів загальної середньої освіти міста Києва)

3.Ціна договору.

3.1. Ціна цього Договору встановлюється в національній валюті України.

3.2. Ціна договору складає _____, у тому числі ПДВ - _____ згідно Кошторисної вартості витрат на проведення Новорічних та різдвяних святкових заходів для дітей пільгових категорій загальноосвітніх навчальних закладів міста Києва (Додаток 1), що є невід'ємною частиною цього Договору.

3.3. Джерелом фінансування цього Договору є видатки загального фонду місцевого бюджету м. Києва, передбачені у бюджеті м. Києва на 2018 рік.

3.4. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

4.Порядок здійснення оплати.

4.1. Оплата проводиться у національній валюті України.

4.2. Розрахунки проводяться шляхом:

Замовник сплачує Учаснику за надані послуги згідно Актів здачі-прийняття наданих послуг по мірі надання послуг та надходження коштів з міського бюджету.

4.3. Замовник зобов'язаний протягом 3 (трьох) календарних днів після надходження коштів з міського бюджету на власні рахунки оплатити надані послуги, зазначені в п. 1.1. Договору.

4.4. Усі платіжні документи за Договором оформлюються з дотриманням вимог чинного законодавства.

5. Строк надання послуг.

5.1. Учасник зобов'язується надати Послуги (провести Новорічні та різдвяні святкові заходи для дітей пільгових категорій загальноосвітніх закладів міста Києва) у період з 16 грудня по 27 грудня 2018 року згідно Календарного плану надання послуг, що є невід'ємною частиною цього договору (Додаток 2).

5.2. Місце та час надання послуг: м. Київ, _____

6. Права та обов'язки сторін.

6.1. Основним обов'язком сторін є виконання зобов'язань за цим Договором.

6.2. *Замовник зобов'язаний:*

6.2.1. Своєчасно та у повному обсязі сплатити кошти за надані послуги;

6.2.2. Прийняти надані послуги згідно з Актом здачі-прийняття наданих послуг.

6.3. *Замовник має право:*

6.3.1. Залишає за собою право в односторонньому порядку зміни обсягів закупівлі у тому числі на зменшення обсягу закупівлі – залежно від потреби та реального фінансування видатків Замовника, з пропорційним зменшенням ціни Договору;

6.3.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим договором;

6.3.3. У разі невиконання зобов'язань Учасником, Замовник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Учасника у строк 5 днів.

6.4. *Учасник зобов'язаний:*

6.4.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.4.2. Забезпечити надання якісних послуг;

6.4.3. Надати Замовнику Виконавчий кошторис по завершенню надання послуг.

6.5. *Учасник має право:*

6.5.1. Своєчасно та у повному обсязі отримувати плату за надані послуги;

6.5.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником, Учасник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 5 днів;

7. Відповідальність сторін.

7.1. Замовник не несе відповідальності перед Учасником за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки фінансування місцевого бюджету.

7.2. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за договором сторони несуть відповідальність, передбачену законами та Договором.

7.3. У разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Учасником при наданні послуг за бюджетні кошти, Учасник сплачує Замовнику штрафні санкції (пеня) у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних послуг.

7.4. У разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Замовником при наданні послуг за бюджетні кошти, Замовник сплачує Учаснику пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період прострочення, за кожний календарний день такого прострочення.

8. Обставини непереборної сили.

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за договором у разі виникнення обставин непереборної сили, що не існували під час укладання договору та виникли поза волею сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, мітинг, демонстрації, революція, інша небезпечна подія).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону у письмовій формі.

8.3. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш як 30 днів, кожна із сторін в установленому порядку має право розірвати Договір. У такому разі сторона не має права вимагати від іншої сторони відшкодування збитків.

9. Вирішення спорів.

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. Строк дії договору.

10.1. Договір набирає чинності з 16 грудня 2018 року та діє до 27 грудня 2018 року або у частині розрахунків до повного виконання взятих зобов'язань у повному обсязі.

10.2. У разі якщо сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов, Договір про закупівлю послуг вважається неукладеним. Якщо учасник вчинив фактичні дії щодо виконання Договору, правові наслідки таких дій визначаються відповідно до Цивільного кодексу України.

11. Інші умови договору.

11.1. Взаємовідносини Сторін, що не обумовлені Договором, регулюються чинним законодавством України;

11.2. Цей Договір складений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один примірник Договору залишається у Замовника, а другий – у Учасника.

11.3. У разі виникнення змін у найменуванні Сторін, їх місцезнаходженні чи банківських реквізитах, Сторони зобов'язані повідомити про такі зміни впродовж 3 (трьох) робочих днів з моменту їх настання.

11.4. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків передбачених у статті 40 Закону України «Про публічні закупівлі»:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) зміни ціни за одиницю товару не більш як на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі, та відбудеться не раніше трьох місяців з дня його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у договорі;

4) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у договорі;

5) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

- б) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;
- 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції;
- 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої цієї статті.

11.5. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони за взаємною згодою можуть вноситися зміни та доповнення шляхом укладення Додаткових угод до цього Договору.

12. Додатки до Договору.

12.1. Кошторис витрат на проведення Новорічних та різдвяних святкових заходів для дітей пільгових категорій загальноосвітніх навчальних закладів міста Києва (Додаток 1).

12.2. Календарний план проведення Новорічних та різдвяних святкових заходів для дітей пільгових категорій загальноосвітніх навчальних закладів міста Києва (Додаток 2).

13. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін:

Замовник

Учасник

Департамент освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

01004, м. Київ, бул. Т. Шевченка, 3

Код ЄДРПОУ 02147629

Р/р 35418056029161

в ГУ ДКСУ в м. Києві

Код банку 820019

Не є суб'єктом сплати податку

(неприбуткова організація)

тел.: 279-14-46, 279-16-86, 279-24-13

Перший заступник директора Департаменту

_____ Челомбітько В.Ю.

(підпис)

М. П.

Додаток 1
до Договору від «___» _____ 2018 року № _____

КОШТОРИС

витрат на проведення Новорічних та різдвяних святкових заходів для дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки – учнів закладів загальної середньої освіти міста Києва) з 16 грудня по 27 грудня 2018 року
у приміщенні
за адресою: _____

<i>№ з/п</i>	<i>Складові вартості вистави</i>	<i>Од.</i>	<i>Кіль - кість на одну виставу</i>	<i>Вартість за одну виставу, грн.</i>	<i>Кіль - кість вистав</i>	<i>Сума, грн.</i>

Перший заступник директора
Департаменту освіти і науки виконавчого
органу Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)

Учасник

_____ Челомбітько В.Ю.
(підпис)
М. П.

Додаток 2
до Договору від _____ № _____

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН
проведення Новорічних та різдвяних святкових заходів для дітей, які потребують
особливої соціальної уваги та підтримки – учнів закладів загальної середньої освіти міста
Києва) у _____
з 16 грудня по 27 грудня 2018 року

<i>№</i>	<i>Назва вистави</i>	<i>Дата</i>	<i>Початок</i>	<i>Тривалість</i>	<i>Аудиторія</i>
----------	----------------------	-------------	----------------	-------------------	------------------

Перший заступник директора
 Департаменту освіти і науки виконавчого
 органу Київської міської ради (Київської
 міської державної адміністрації)

Учасник

_____ Челомбітько В.Ю.
 (підпис)
 М. П.

_____ (підпис)
 М. П.

„Тендерна пропозиція " подається у вигляді, наведеному нижче.

Учасник не повинен відступати від даної форми.

ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ

на участь у відкритих торгах на закупівлю

ДК 021:2015 - 92330000-3 Послуги відпочивально-розважальних комплексів (Новорічні та різдвяні святкові заходи для дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки – учнів закладів загальної середньої освіти міста Києва) що проводяться Департаментом освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації

Повна назва учасника _____

Юридична адреса _____

Поштова адреса _____

Код ЄДРПОУ _____

Банківські реквізити _____

П.І.Б. керівника або представника згідно довіреності _____

Телефон _____

Повністю ознайомившись та погоджуючись з умовами відкритих торгів та тендерною документацією, надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах за предметом закупівлі ДК 021:2015 - 92330000-3 Послуги відпочивально-розважальних комплексів (Новорічні та різдвяні святкові заходи для дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки – учнів закладів загальної середньої освіти міста Києва), за наступними цінами:

Ціна тендерної пропозиції становить _____ (_____) грн. без ПДВ, сума ПДВ _____ грн., ціна тендерної пропозиції складає _____ (_____) грн. з ПДВ (зазначити учасником цифрами та словами)

№ п/п	Найменування послуги (Назва вистави)	Загальна кількість (кількість глядачів)	Загальна вартість послуги в грн. з ПДВ	

Загальна вартість з ПДВ

1. До визначення переможця закупівлі, Ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде визнана економічно вигідною, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 (дев'яноста) календарних днів з дня розкриття тендерних пропозицій, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути визнана економічно вигідною Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція буде визнана економічно вигідною, ми зобов'язуємося підписати Договір про закупівлю у строк не раніше ніж через 10 днів після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір і не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір.

5. Умови та порядок розрахунків: згідно акту виконаних робіт.

_____/ініціали та прізвище/

м.п. підпис