

Про функціонування системи
електронного запису дітей
до закладів дошкільної освіти
комунальної власності територіальної
громади міста Києва – «СЄЗ ЗДО»

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про захист персональних даних», постанови Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2003 року № 1433 «Про затвердження Порядку використання комп'ютерних програм в органах виконавчої влади», рішень Київської міської ради від 22 травня 2013 року № 314/9371 «Про затвердження освітнього проекту «Стандарт столичної освіти», від 02 липня 2015 року №654/1518 «Про затвердження Комплексної міської цільової програми «Електронна столиця» на 2015 - 2018 роки», від 03 березня 2016 року № 125/125 «Про затвердження Комплексної міської цільової програми «Освіта Києва» на 2016 - 2018 роки», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 23 травня 2013 року № 760 «Про запровадження електронного запису дітей до дошкільних навчальних закладів комунальної власності територіальної громади міста Києва», з метою забезпечення функціонування системи електронного запису дітей до закладів дошкільної освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва – «СЄЗ ЗДО»:

1. Затвердити Порядок функціонування системи електронного запису дітей до закладів дошкільної освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва – «СЄЗ ЗДО», що додається.

2. Визначити розпорядником системи електронного запису дітей до закладів дошкільної освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва – «СЄЗ ЗДО» Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Визначити розпорядником інформації в системі електронного запису дітей до закладів дошкільної освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва – «СЄЗ ЗДО» Департамент освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4. Комунальному підприємству «Головний інформаційно-обчислювальний центр»:

4.1. Забезпечити адміністрування та технічний супровід системи електронного запису дітей до закладів дошкільної освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва – «СЕЗ ЗДО».

4.2. Забезпечити інтеграцію системи електронного запису дітей до закладів дошкільної освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва – «СЕЗ ЗДО» з Особистим кабінетом киянина та інформаційною системою «Муніципальний Реєстр».

4.3. Забезпечити доступ користувачів до системи електронного запису дітей до закладів дошкільної освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва – «СЕЗ ЗДО» через мережу Інтернет.

5. Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям та комунальному підприємству «Головний інформаційно-обчислювальний центр» забезпечити функціонування системи електронного запису дітей до закладів дошкільної освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва – «СЕЗ ЗДО» відповідно до затвердженого пунктом 1 цього розпорядження Порядку.

6. Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) привести свої розпорядчі акти у відповідність до цього розпорядження.

7. Це розпорядження набирає чинності з дня його оприлюднення.

8. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступників голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова

В. Кличко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)

№ _____

Порядок

функціонування системи електронного запису дітей до закладів дошкільної освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва – «СЄЗ ЗДО»

I. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає механізм формування, доступу, функціонування, технічної взаємодії, захисту та використання інформаційних ресурсів системи електронного запису дітей до закладів дошкільної освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва – «СЄЗ ЗДО» (далі - Порядок).

1.2. Дія цього Порядку поширюється на структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районні в місті Києві державні адміністрації, заклади дошкільної освіти, фізичних осіб.

1.3. Система електронного запису дітей до закладів дошкільної освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва – «СЄЗ ЗДО» (далі - Система) використовується з метою:

забезпечення доступу до інформації про діючі на території міста Києва заклади дошкільної освіти;

прийняття управлінських рішень органами виконавчої влади для розвитку мережі закладів дошкільної освіти міста Києва;

технічної реалізації процедури електронного запису дітей, які потребують здобуття дошкільної освіти у закладах дошкільної освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва;

забезпечення прозорості процедури зарахування дітей до комунальних закладів дошкільної освіти.

1.4. Правовою підставою функціонування Системи є закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про захист персональних даних», «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про інформацію», інші нормативно-правові акти.

1.5. Фінансове забезпечення функціонування Системи здійснюється відповідно до комплексної міської цільової програми «Електронна столиця» на відповідні роки, затвердженої рішенням Київської міської ради.

II. Суб'єкти відносин у Системі

2.1. Суб'єктами відносин у Системі є:
власник Системи;
розпорядник Системи;
адміністратор Системи;
користувачі інформації в Системі.

2.2. Власником Системи є територіальна громада міста Києва.

2.3. Розпорядником Системи є Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Завдання розпорядника Системи – прийняття управлінських рішень стосовно розвитку і вдосконалення Системи, контроль за функціонуванням Системи.

2.4. Розпорядником інформації в системі електронного запису дітей до закладів дошкільної освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва – «СЄЗ ЗДО» є Департамент освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Завдання розпорядника інформації в системі – вирішення організаційних питань щодо забезпечення формування та ведення бази даних Системи, надання консультацій користувачам Системи. Розпорядник інформації в системі забезпечує надання та припинення прав доступу користувачів інформації в Системі.

2.5. Адміністратором Системи є комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр», що відповідають за її функціонування.

Завдання адміністратора Системи – технічний супровід і здійснення підтримки працездатності Системи загалом, надання та припинення прав доступу користувачів інформації в Системі згідно із заявками розпорядника Системи, здійснення контролю за дотриманням користувачами інформації в Системі правил, процедур, технології обробки інформації у Системі.

2.6. Користувачами інформації у Системі є:

2.6.1. Модератори Системи – посадові (службові) особи та працівники структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської

міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, які відповідають за супровід Системи та надання консультаційної допомоги іншим користувачам Системи.

2.6.2. Керівники закладів дошкільної освіти – відповідають за наповнення та оновлення інформації на сторінці свого закладу, проводять комплектацію груп в Системі.

2.6.3. Батьки (особи, що їх замінюють) є заявниками та можуть користуватися публічною інформацією на публічних сервісах Системи, отримуючи право доступу до неї через веб-браузер без реєстрації (обмежений доступ) або з реєстрацією (розширений доступ) на відповідному веб-сайті.

III. Структура Системи

3.1. Система складається з таких модулів:

3.1.1. Модуль «Карта закладів дошкільної освіти» – призначений для відображення мережі закладів дошкільної освіти міста Києва. Модуль містить фільтри для пошуку та отримання необхідної інформації користувачами за кількістю закладів дошкільної освіти, їх територіальним розміщенням, кількістю вільних місць у закладах дошкільної освіти за різними критеріями відбору.

3.1.2. Модуль «Сторінка закладу дошкільної освіти» – призначений для ведення та відображення інформації про заклад дошкільної освіти та містить контактну інформацію, загальну інформацію про надання освітніх послуг, а також інформацію про кількість місць, груп за віком та час перебування в них вихованців. Модуль заповнюється керівником закладу дошкільної освіти.

У модулі відображається неперсоніфікована інформація бажаючих відвідувати заклад із розподілом за віковими категоріями та роками народження дитини.

3.1.3. Модуль «Особистий кабінет» – призначений для збереження заявок про зарахування дитини до закладу дошкільної освіти та роботи користувачів інформації в Системі відповідно до рівня доступу в Системі.

3.1.4. Модуль «Середовище модерації заявок» – призначений для роботи відповідальних за роботу Системи користувачів – працівників районних в місті Києві державних адміністрацій та надання консультаційної допомоги іншим користувачам Системи. Модуль передбачає відображення розгорнутої інформації про заявки користувачів з можливістю підтвердження пільгового статусу заявки на підставі оригіналів документів.

3.1.5. Модуль «Заявка користувача» – призначений для введення користувачем інформації про дитину, як майбутнього вихованця закладу дошкільної освіти. У модулі налаштовуються необхідні параметри для визначення заявки користувачів. Користувач може створювати кілька заявок у особистому кабінеті модуля.

3.2. Функціонування усіх модулів Системи забезпечується адміністраторами Системи.

IV. Організація та порядок роботи в Системі

4.1. Реєстрація користувачів в Системі здійснюється через веб-портал Київської міської влади. Заявники отримують доступ до Системи через Єдиний обліковий запис киянина.

Реєстрація заявників здійснюється за умови отримання згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на підставі свідоцтва про народження дитини.

Заявники або інші користувачі від імені заявників проводять реєстрацію облікового запису дитини в Системі на підставі наявних документів.

У Системі враховуються наявні пільги на зарахування дитини до закладу дошкільної освіти відповідно до законодавства України, про що заявник вносить інформацію в особистому кабінеті. Інформація про наявні пільги на зарахування дітей до закладів дошкільної освіти підтверджується та заповнюється модераторами Системи на підставі оригіналів документів.

Про необхідність отримання дошкільної освіти у інклюзивних групах або групах компенсуючого типу (санаторних та спеціальних), наявну нозологію та інформацію про медичний висновок заявник зазначає у заявці особисто. Якщо у заявці міститься інформація про медичний висновок, запрошення заявникові від закладів дошкільної освіти загального розвитку не надходитимуть.

4.2. Після реєстрації заявника в Системі «СЄЗ ЗДО» створюється особистий кабінет з можливістю корегування інформації облікового запису. Налаштування особистого кабінету здійснюється заявником самостійно. Заявник може видаляти та створювати нові заявки, вибираючи заклади дошкільної освіти на власний розсуд. Заявник самостійно слідкує за черговістю та статусом своєї заявки в Системі через мережу Інтернет.

У особистому кабінеті заявника зберігаються усі заявки, за якими він отримувал інформацію про зарахування до закладу дошкільної освіти. Зміни та доповнення в особистому кабінеті можуть бути внесені до досягнення дитиною шкільного віку.

Кількість створюваних у Системі заявок в особистому кабінеті на отримання дошкільної освіти у закладах дошкільної освіти не обмежується та не залежить від району міста Києва. Запрошення надходитиме від дошкільного

закладу освіти за наявності вільного місця. Запрошення до закладу дошкільної освіти надходять виключно до особистого кабінету заявника.

4.3. Якщо в особистому кабінеті створено дві або більше заявок з однаковою датою народження, то при отриманні запрошення за першою заявкою, друга (наступна) заявка отримує статус «близнюки» і є пріоритетною для цього закладу дошкільної освіти.

4.4. Розподіл заявок у Системі здійснюється автоматично в порядку черговості їх реєстрації до закладу дошкільної освіти з урахуванням вікової періодизації та кількості повних років дитини станом на вересень місяць.

Якщо на вересень місяць дитині виповнилось повних 6 років, а батьки вирішують, що дитина має відвідувати садок, для отримання запрошення необхідно в налаштуваннях заявки відмітити «бажаю відвідувати групу молодшу за віком».

Комплектування груп за кількістю та тривалістю перебування дітей у них встановлюється відповідно до законодавства України.

4.5. У період розгляду заявником запрошення з одного закладу дошкільної освіти запрошення з інших обраних закладів не надходитимуть. У цей період іншим заявникам надходять запрошення в порядку черговості.

4.6. Повідомлення про запрошення надходить на електронну адресу та мобільний номер телефону заявника. Заявнику надається 10 днів на його розгляд. У разі згоди заявника на зарахування дитини до обраного закладу дошкільної освіти, він протягом 10 днів погоджується на запрошення та упродовж 14 днів подає до закладу дошкільної освіти необхідні для зарахування дитини документи. Кінцевий термін подачі документів заявником відображається у списку групи закладу дошкільної освіти, від якого надійшло запрошення.

4.7. За 3 дні до скасування запрошення заявник повторно сповіщається Системою через електронну адресу та мобільний телефон про запрошення до закладу дошкільної освіти. Якщо протягом встановленого терміну заявник не виконує дії, зазначені у пункті 4.6 цього Порядку, запрошення для зарахування дитини до закладу Системою автоматично скасовується, статус заявника змінюється на «очікує запрошення». При цьому в заявці видаляється запис про обраний заклад дошкільної освіти, запрошення від якого не було прийнято; номер та дата реєстрація в черзі зберігаються. Запрошення до цього закладу надсилається наступному в черзі заявнику.

Для поновлення закладу дошкільної освіти у заявці заявник може повторно додати його до переліку бажаних закладів дошкільної освіти в особистому кабінеті Системи.

4.8. У разі відсутності вільних місць в обраному закладі дошкільної освіти та відмови батьків від іншого запропонованого закладу дошкільної освіти, заявка залишається в реєстрі до моменту появи вільних місць в обраному закладі дошкільної освіти. Заявка автоматично переміщується в списку згідно вікових категорій та навчального року.

4.9. Керівники закладів дошкільної освіти проводять прийом документів для зарахування дитини у відповідний заклад лише після підтвердження батьками запрошення та наявності у заявці статусу «Надає документи».

4.10. Керівник закладу дошкільної освіти вилучає заявку, що містить не підтверджену оригіналами документів інформацію про дитину. Надіслане запрошення до закладу дошкільної освіти у Системі анулюється, обліковий запис дитини в Системі у черзі зберігається. Заявник створює нову заявку з достовірною інформацією, обираючи заклади дошкільної освіти із запропонованих у Системі.

4.11. У разі прийняття заявником рішення про зміну дати зарахування він змінює поле «бажана дата вступу». У такому випадку раніше встановленої дати запрошення Системою не надсилатиметься. При цьому в заявці зберігаються її номер та дата реєстрації в черзі.

4.12. У разі необхідності переведення дитини із одного закладу дошкільної освіти до іншого, заявник створює у особистому кабінеті заявку та обирає бажаний заклад дошкільної освіти. Запрошення до обраного закладу дошкільної освіти надсилається за наявності в ньому вільного місця.

V. Використання, доступ та технічний захист інформаційних ресурсів Системи

5.1. Заходи щодо накопичення, обробки та зберігання інформації в Системі здійснює адміністратор Системи. Порядок обробки і захисту персональних даних, що містяться у Системі, визначається відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» з урахуванням наказу Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 08 січня 2014 року № 1/02-14 «Про затвердження документів у сфері захисту персональних даних».

5.2. Модернізація, налагодження та внесення змін до програмного забезпечення на всіх рівнях Системи здійснюється за рішенням адміністратора Системи за погодженням із розпорядником Системи.

5.3. Адміністратор Системи забезпечує конфіденційність, цілісність та доступність інформаційних ресурсів Системи.

5.4. Доступ до інформаційних ресурсів Системи надається з дотриманням вимог законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про електронні документи та електронний документообіг», постанови Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2003 року № 1433 «Про затвердження Порядку використання комп'ютерних програм в органах виконавчої влади» та від 29 березня 2006 року № 373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах».

5.5. Користувачам інформації Системи надається доступ до інформації у Системі відповідно до їх прав та виконуваних ними функцій.

5.6. Користувачі інформації Системи використовують інформацію, що міститься в ній, у встановленому порядку. Така інформація не підлягає поширенню та передачі іншим особам, крім випадків, передбачених законодавством України.

5.7. Джерелами інформації, яка вводиться у Систему користувачами Системи, можуть бути відомості та дані, отримані в установленому порядку в межах повноважень та відповідно до законодавства від структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, органів державної статистики.

5.8. Користувачі інформації в Системі несуть відповідальність за достовірність інформації, що вводиться ними до Системи, відповідно до законодавства України.

Виконуючий обов'язки
керівника апарату

Л. Верес