

Методичні рекомендації щодо проведення Фестивалю стартапів «Class ідея»

Передмова

Стартап (від англ. start-up — запускати) — проект, котрий має коротку історію діяльності, метою якої є отримання прибутку. Найчастіше стартапи — це абсолютно нові проекти та навіть такі, які перебувають лише на стадії розробки (*стартап — це не наукове дослідження.*)

Одним із видів стартапів є хайтек-стартапи (від англ. high technology, high tech, hi-tech) — стартапи, в яких використовуються або розробляються нові та прогресивні технології сучасності.

Головною відмінністю стартапу є можливість його швидкого та багаторазового відтворення, масштабування, повторення.

I. Загальні положення

- 1.1. Фестиваль стартапів «Class ідея» (далі — Фестиваль) проводиться на виконання плану роботи Департаменту освіти і науки (далі — Департамент) на 2019 рік з урахуванням концепції «Нова школа. Простір освітніх можливостей».
- 1.2. Фестиваль передбачає надання можливості учням віком 6-16 років і педагогам провести презентації власних стартапів в очному (бліц-презентації) та заочному (електронному) етапах за визначеними номінаціями та категоріями.
- 1.3. Методичні рекомендації щодо проведення Фестивалю визначають його мету, завдання, структуру й організацію.

II. Мета та завдання Фестивалю

- 2.1. Метою Фестивалю є виявлення найкращих проектів, ідей, рішень учнів, які розв'язують конкретні проблеми, відповідають на актуальний запит суспільства та спрямовані на покращення громадського життя.
- 2.2. Основними завданнями Фестивалю є:
 - виявлення, розвиток та стимулювання творчого самовдосконалення учнівської молоді та педагогів;
 - виявлення лідерів підприємницької активності в інноваційній сфері;
 - формування творчого покоління молодих науковців, підприємців, практиків для різних галузей суспільного життя;
 - пропагування досягнення науки, техніки й інноваційних технологій;
 - формування компетенції в галузі управління проектами;
 - формування інноваційного іміджу столиці.

III. Структура й організація Фестивалю

- 3.1. До участі у Фестивалі допускаються індивідуальні (1 учень + 1 керівник), колективні роботи (до 3 учасників + керівник).
- 3.2. Стартап має відповідати номінаціям Фестивалю.
- 3.3. Від одного автора (групи авторів) приймається одна робота.
- 3.4. Для участі у Фестивалі потрібно зареєструватися на сайті Київського Палацу дітей та юнацтва до 18:00 18 березня 2019 року: заповнити заявку та розмістити електронну презентацію роботи. Форма заявки наведена в додатку 1. Зверніть увагу, що під час заповнення заявки вже потрібно мати електронну презентацію (портфоліо) стартапу.
- 3.5. Офіційне запрошення про участь в очному етапі Фестивалю надсилають учасникові на електронну адресу від імені оргкомітету не пізніше ніж за тиждень до початку заходу.
- 3.6. Учаснику (учасникам) для презентації свого стартапу надають стенд, стіл і стілець. Про можливість використання іншого обладнання слід заздалегідь попередити оргкомітет.

3.7. **Очний етап «Бліц-презентація стартапів».**

3.7.1. Бліц-презентація проводиться в один етап — очний.

3.7.2. Бліц-презентація проводиться в чотирьох категоріях для:

- учнів початкової школи;
- учнів основної школи;
- учнів старшої школи;
- педагогічних працівників.

3.7.3. У кожній категорії передбачено три номінації:

- стартап у побуті (хатнє господарство, енергозбереження, спрощення домашньої роботи, друге життя речей, догляд за тваринами тощо);
- стартап у природі (подолання екологічних та енергетичних проблем, вторинна переробка, утилізація сміття, очистка водойм, повітря тощо);
- стартап для людини (розваги, навчання, харчування, оздоровлення, відпочинок, рух транспорту, сервіси для літніх людей і людей з особливими потребами тощо).

3.7.4. Номінації, за якими проводиться бліц-презентація, можуть додавати спонсори Фестивалю.

3.7.5. Презентації стартапів автори поводять самостійно у вигляді стендової доповіді та демонстрації виробу (моделі, макета, комп'ютерної програми тощо). *Уточнення: не наукового дослідження.*

3.7.6. Для демонстрації стартапу для кожного учасника визначається місце для його розміщення.

3.7.7. Під час демонстрації стартапу учасники можуть скористатися своїми допоміжними засобами: ноутбуками, постерами, проекторами тощо.

3.7.8. Для визначення найбільш популярних стартапів під час Фестивалю працюватиме громадське журі, до складу якого входять учні та студенти — переможці міжнародних і всеукраїнських науково-дослідницьких конкурсів і змагань з відповідних напрямів.

3.7.9. Кількість і кандидатури членів громадського журі визначає оргкомітет залежно від кількості та тематики поданих робіт.

3.7.10. Критерії визначення найпопулярніших стартапів:

- відповідність категорії;
- інноваційність і новизна;
- зрозуміле подання (презентація);
- актуальність і практичне значення;
- орієнтовна собівартість стартапу;
- безперешкодна можливість впровадження у виробництво.

3.8. **Заочний етап «Електронне голосування за стартап».**

3.8.1. На основі поданих електронних презентацій буде проведено електронне голосування в режимі онлайн для визначення найпопулярнішого стартапу. Для цього після відкриття Фестивалю на сайті Київського Палацу дітей та юнацтва (www.palace.kiev.ua) будуть виставлені електронні презентації зареєстрованих учасників, які були надіслані до 18 березня 2019 року до 18:00.

3.8.2. Електронне голосування триватиме з 15:30 18 квітня до 15:30 19 квітня 2019 року.

3.8.3. Важливим принципом голосування є принцип академічної доброчесності, покликаний виховувати інтелектуальну гідність і повагу до різноманіття думок та ідей, реалізуючи таким чином свою соціальну місію.

3.8.4. У разі необхідності може бути проведений моніторинг голосування з метою уникнення зловживань, перш за все службовим становищем.

3.8.5. За результатами голосування будуть визначені 3 стартапи-переможці за кількістю голосів, автори яких будуть нагороджені у додатково призначений час.

3.9. *Науково-розважальна ініціатива Фестивалю*

3.9.1. Науково-методична: навчання, круглі столи, публічні обговорення проектів за участю відомих винахідників, авторів, досвідчених майстрів, консультації за напрямами тощо.

3.9.2. Культурно-розважальна: проведення заходів-супутників: електронна музика, літературний нон-стоп, міні-фільми студентів-киян, міні-вистави тощо.

3.9.3. До 3 квітня 2019 року необхідно подати заявки на проведення відповідних заходів на адресу оргкомітету (додаток 2).

4. Підготовка та проведення Фестивалю висвітлюється на сайтах Департаменту освіти і науки (далі — Департамент), Київського Палацу дітей та юнацтва, в соціальних мережах.
5. Всі учасники Фестивалю отримують сертифікати учасника Фестивалю стартапів «Class ідея», переможці — цінні подарунки.
6. За результатами Фестивалю публікуватиметься збірка стартапів Фестивалю «Class ідея», яку отримують всі зареєстровані учасники.

ЗАЯВКА на участь у Фестивалі стартапів «Class ідея»

Назва стартапу: _____

Номінація: _____

Автори:

1. Прізвище: _____ ім'я: _____

по батькові: _____

Число, місяць, рік народження: _____

2. Прізвище: _____ ім'я: _____

по батькові: _____

Число, місяць, рік народження: _____

3. Прізвище: _____ ім'я: _____

по батькові: _____

Число, місяць, рік народження: _____

Найменування закладу освіти, де навчається автор (автори): _____

Клас: _____

Контактний телефон: _____, e-mail: _____

Керівник роботи (ПІБ): _____

Контактний телефон: _____, e-mail: _____

Вкладення (електронне):

інформацію про стартап слід подавати українською мовою обсягом не більше 1 сторінки формату А4; шрифт Times New Roman, розмір 14; міжрядковий інтервал — 1,5; формат роботи — **Microsoft Word 97-2003** або більш пізні версії.

Малюнки, таблиці та інші графічні зображення, а також фото слід додавати **окремо**.

Загальна кількість додатків — не більше трьох файлів.

В інформації зазначити:

- назву, яка відбиває суть стартапу;
- опис стартапу;
- практичне застосування (якщо є, то висновки та результати; якщо немає, то прогнози).

Заявка на проведення науково-розважального заходу (п. 3.9 Методичних рекомендацій)

1. Організатор: ПІБ, місце роботи, посада, контактний телефон, електронна пошта.
2. Тема заходу.
3. Тривалість заходу.
4. Форма заходу.
5. Цільова аудиторія.
6. Орієнтовна кількість осіб.
7. Необхідне обладнання (екран, ноутбук, проектор, акустичні засоби тощо).
8. Приміщення (кабінет зі стільцями та столами; кабінет тільки зі стільцями, конференц-зал тощо).

Координатор заходу від КПДЮ:

Мороз Євгенія Анатоліївна,

тел. об. 280 75-47, moroz_ea@i.ua