

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Департаменту освіти і науки
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)
від 08.01.2020 № 2

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади головного спеціаліста відділу закладів вищої освіти, науки, прогнозування та аналізу цільових програм управління закладів вищої освіти, професійної освіти та прогнозування цільових програм Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (категорія «В»)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>1. Забезпечує виконання завдань, визначених розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 10.11.2016 № 1115 «Про організаційні питання формування та розміщення регіонального замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів за кошти бюджету міста Києва» в частині повноважень.</p> <p>2. Забезпечує виконання на регіональному рівні в частині повноважень Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Указів Президента України та інших нормативно-правових актів з питань вищої освіти та науки.</p> <p>3. Готує в установленому порядку статистичну звітність державних та комунальних закладів вищої освіти відповідно до делегованих Міністерством освіти і науки України повноважень.</p> <p>4. Координує та здійснює інформаційне забезпечення державних та комунальних закладів вищої освіти відповідно до делегованих Міністерством освіти і науки України повноважень.</p> <p>5. Бере участь у визначенні перспектив і напрямів розвитку вищої освіти з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей столиці України.</p> <p>6. Забезпечує участь державних та комунальних закладів вищої освіти відповідно до делегованих Міністерством освіти і науки України повноважень у формуванні регіональної наукової та науково-технічної політики, впровадженні інноваційних програм, спрямованих на соціально-економічний розвиток Києва.</p>

	<p>7. Опрацює та узагальнює матеріали закладів вищої освіти I-IV рівнів акредитації державної форми власності м. Києва та наукових установ медичного спрямування відповідно до делегованих Міністерством освіти і науки України повноважень щодо проектних показників обсягів випуску та прийому за державним замовленням.</p> <p>8. Узагальнює пропозиції у сфері освіти та науки до плану заходів з реалізації Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року.</p> <p>9. Узагальнює щоквартальні та річні звіти щодо виконання плану заходів з реалізації Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року у сфері освіти та науки.</p> <p>10. Узагальнює план роботи Департаменту освіти і науки на рік в частині, що стосується.</p> <p>11. Узагальнює звіт про роботу Департаменту освіти і науки за рік в частині, що стосується.</p> <p>12. Узагальнює виконання Міської комплексної цільової програми «Освіта Києва. 2019-2023 роки», підпрограм: «Фахова передвища, вища освіта і наука» в частині, що стосується.</p> <p>13. Організовує в установленому порядку конференції, семінари, конкурси, круглі столи, наради з питань, що належать до компетенції відділу.</p> <p>14. Організовує підготовку та випуск інформаційних матеріалів з питань освіти та науки.</p> <p>15. Забезпечує розгляд звернень громадян, організацій, установ, депутатських звернень з питань, що належать до компетенції відділу, у разі потреби вживає заходів для усунення причин, що їх зумовили.</p> <p>16. Бере участь у перевірках відповідно до чинного законодавства з питань, що належать до компетенції відділу, за результатами перевірок доповідає безпосередньому керівнику.</p> <p>17. Виконує інші функції, що впливають з покладених на нього завдань.</p>
Умови оплати праці	<p>- посадовий оклад відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Про умови оплати праці працівників державних органів» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 06 лютого 2019 року № 102), інші виплати відповідно до штатного розпису;</p> <p>- надбавка до посадового окладу за ранг;</p> <p>- інші надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу».</p>
Інформація про строковість чи безстроковість	Відповідно до частини першої статті 34 Закону України «Про державну службу» призначення на посаду здійснюється безстроково.

<p>призначення на посаду</p>	
<p>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк їх подання</p>	<p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає Комісії або конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС:</p> <p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2017 року № 648) (далі – Порядок);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прізвище, ім'я, по батькові кандидата; - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; - підтвердження рівня володіння державною мовою; - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах; <p>3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Документи приймаються до 18:00 20 січня 2020 року.</p>
<p>Додаткові (необов'язкові) документи</p>	<p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку.</p>
<p>Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів</p>	<p>м. Київ, бул. Т.Шевченка, 3, 23 січня 2020 року о 15.00.</p>
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса</p>	<p>Дереженко Катерина Іванівна +38 (044) 279-17-45, адреса електронної пошти donkd2019@gmail.com</p>

електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		
Кваліфікаційні вимоги		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Освіта	Вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
2.	Досвід роботи	Не обов'язково.
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Ділові якості	1) вміння працювати в команді; 2) вміння ефективної координації з іншими; 3) здатність концентруватись на деталях; 4) уміння дотримуватись субординації; 5) стійкість; 6) оперативність; 7) вміння визначати пріоритети; 8) вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати.
2.	Уміння працювати з комп'ютером	вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення; досвідчений користувач MS Word, MS Excel; навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Internet
3.	Особистісні якості	- відповідальність; - дисциплінованість; - ініціативність; - комунікабельність; - неупередженість; - прагнення до самовдосконалення та підвищення фахового рівня.
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу», Закону України «Про запобігання корупції»

2.	<p>Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)</p>	<p>Знання законів України: «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про вищу освіту»; «Про столицю України – місто-герой Київ»; «Про звернення громадян»; «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про фахову передвищу освіту», Кодекс законів про працю України; постанови Верховної Ради України, акти Президента України та Кабінету Міністрів України, накази Міністерства освіти і науки України, рішення Київської міської ради, розпорядження Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що відносяться до компетенції Департаменту освіти і науки; Положення про Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації 19 березня 2004 року № 449 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 07 березня 2018 року № 385).</p>
----	--	---