

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Департаменту освіти і науки
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)
від _____ № _____

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття посади державної служби
категорії «Б» - заступника начальника управління – начальника
відділу професійної освіти управління закладів вищої освіти,
професійної освіти та прогнозування цільових**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Організація діяльності відділу професійної освіти, розподілення обов'язків між працівниками відділу, контроль їх виконання та стан трудової і виконавчої дисципліни працівників відділу;</p> <p>Здійснення підготовки проектів відповідних рішень згідно із законодавством за результатами розгляду звернень (запитів) громадян, громадських об'єднань, народних депутатів України, депутатів місцевих рад, підприємств, установ та організацій, органів місцевого самоврядування;</p> <p>Здійснення організації заходів за дотриманням навчальними закладами, підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форм власності, державних вимог щодо змісту, рівня, обсягів професійно-технічної освіти та якості професійної підготовки;</p> <p>Координування діяльності заступників директорів з навчально-виробничої роботи, з навчально-виховної роботи та старших майстрів навчальних закладів професійної (професійно-технічної) освіти;</p> <p>Організація роботи з атестації керівних кадрів та педагогічних працівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти;</p> <p>Координація укладання договорів на підготовку робітничих кадрів між закладами професійної (професійно-технічної) освіти та підприємствами, установами, організаціями;</p> <p>Організація та забезпечення роботи Регіональної ради з питань професійно-технічної освіти у</p>

	<p>м. Києві у межах своїх повноважень;</p> <p>Сприяння взаємодії з міським центром зайнятості щодо здійснення підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації незайнятого населення.</p>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 7800 грн. надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2;</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Документи приймаються до 15 год. 45 хв. 09 квітня 2021 року через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС (career.gov.ua)</p>

Додаткові (необов'язкові) документи	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби	
Дата і час початку проведення тестування кандидатів.	14 квітня 2021 року 10 год. 00 хв.	
Місце або спосіб проведення тестування.	Проведення тестування дистанційно.	
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	Проведення співбесіди дистанційно. Платформа ZOOM	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Дереженко Катерина Іванівна +38 (044) 279-25-49, адреса електронної пошти donkd2019@gmail.com	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Вища, не нижче ступеня магістра
2.	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Управління організацією роботи	<ul style="list-style-type: none"> - чітке бачення цілі; - ефективне управління ресурсами; - чітке планування реалізації; - ефективне формування та управління процесами.
2.	Комунікація та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> - вміння визначити заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини; - здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати та викладати думку; - вміння публічно виступати перед аудиторією; - здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації

3.	Командна робота та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> - розуміння ваги свого внеску у загальний результат (структурного підрозділу/державного органу); - орієнтація на командний результат; - готовність працювати в команді та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей; - відкритість в обміні інформацією
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: <u>Конституції України;</u> <u>Закону України “Про державну службу”;</u> <u>Закону України “Про запобігання корупції”</u> <u>та іншого законодавства</u>
2.	Знання законодавства у сфері	Закони України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту»

Начальник управління персоналу
та правового забезпечення

Лариса БІБА