

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 27 березня 2014 року № 184 (у редакції відповідно до [наказу Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради \(Київської міської державної адміністрації\) від 23 вересня 2014 року № 514](#))

Зареєстровано в Головному управлінні юстиції у м. Києві 09 квітня 2014 року за № 6/1059

Порядок електронного запису дітей до дошкільних навчальних закладів комунальної власності територіальної громади міста Києва

I. Загальні положення

1.1. Електронний запис дітей до дошкільних навчальних закладів міста Києва реалізує єдиний підхід до прийому дітей до дошкільних навчальних закладів, шкіл-дитячих садків та навчально-виховних комплексів комунальної власності територіальної громади міста Києва (далі – ДНЗ).

1.2. Завдання порядку електронного запису дітей до ДНЗ (далі – Порядку): забезпечення права дитини на доступність здобуття дошкільної освіти та забезпечення рівності умов для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку;

спрощення процедури обліку дітей, які потребують здобуття дошкільної освіти у дошкільних навчальних закладах комунальної власності територіальної громади міста Києва;

забезпечення доступу до інформації про дошкільні навчальні заклади комунальної власності територіальної громади міста Києва.

1.3. Департамент освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент):

координує в межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на організацію електронного запису дітей до ДНЗ;

спільно з управліннями освіти районних в місті Києві державних адміністрацій здійснює контроль за електронним записом, у тому числі з правом перевірки безпосередньо у навчальних закладах.

1.4. Наведені нижче терміни у цьому Порядку вживаються у наступному значенні:

електронний реєстр (Реєстр) – єдина міська комп'ютерна база даних, яка містить інформацію про ДНЗ, серію і номер свідоцтв про народження дітей, які потребують здобуття дошкільної освіти у ДНЗ;

реєстратор – уповноважена особа, яка здійснює внесення інформації (змін) до Реєстру та виконує інші функції, передбачені цим Порядком;

електронний запис – автоматизована процедура внесення до Реєстру інформації про серію і номер свідоцтва про народження дитини, вибір та відмічання номерів пріоритетних ДНЗ;

заявник – батьки дитини або особи, які їх замінюють;

пріоритетний ДНЗ – дошкільний навчальний заклад, обраний заявником за його бажанням;

майбутні вихованці – діти у віці до 6 (7) років, які потребують здобуття дошкільної освіти у ДНЗ загального типу, та (або) діти у віці до 7(8) років, які потребують здобуття дошкільної освіти у ДНЗ компенсуючого типу відповідно до законодавства України;

ідентифікатор користувача – ім'я для входу до електронного реєстру;

пароль – спеціальний набір знаків (цифри, великі і малі латинські літери, інші знаки) для входу до електронного реєстру;

електронне повідомлення – електронний лист – інформація в електронній формі, передана та (або) отримана засобами електронної пошти з використанням ідентифікатора користувача та паролю;

веб-повідомлення – автоматичне повідомлення на веб-сайті електронного запису.

II. Організація та порядок електронного запису дітей

2.1. Електронний запис здійснюється протягом календарного року заявником самостійно або реєстратором у присутності заявника.

2.2. Для здійснення електронного запису заявник на веб-сайті електронного запису заповнює форму відповідно до Додатку 1.

2.3. Після заповнення форми на веб-сайті електронного запису заявник отримує веб-повідомлення відповідно до Додатку 2.

2.4. Порядковий номер запису у Реєстрі присвоюється автоматично у залежності від дати та часу електронного запису і зміні не підлягає.

2.5. Заявник отримує веб-повідомлення про відмову у електронному записі після заповнення форми на веб-сайті електронного запису, якщо заявлене свідоцтво про народження дитини вже внесено в електронну систему.

2.6. За допомогою використання ідентифікатора та пароля користувача заявник самостійно стежить за рухом звернення у електронному реєстрі на веб-сторінці, інформація на якій подається відповідно до Додатку 3.

2.7. Пріоритетні ДНЗ можуть змінюватися реєстратором після особистого звернення заявника.

III. Порядок прийому дітей до ДНЗ

3.1. Прийом дітей до ДНЗ та запис до відповідної вікової групи здійснюється у порядку черговості їх електронного запису.

3.2. Формування новостворених груп у ДНЗ здійснюється у серпні поточного року.

3.3. Керівник ДНЗ повідомляє заявника про можливість прийому дитини до ДНЗ електронним повідомленням у формі відповідно до Додатку 4.

3.4. Упродовж 30 днів з дати надсилання керівником ДНЗ електронного повідомлення про можливість прийому дитини до ДНЗ заявник має надати керівнику документи, перелік яких визначений законодавством України.

3.5. Термін подання документів для прийому дитини в ДНЗ може бути продовжений керівником ДНЗ на підставі письмового або електронного повідомлення від заявника.

3.6. Відмовою заявника від запропонованого прийому дитини до пріоритетного ДНЗ є:

інформування про таку відмову керівника ДНЗ особисто або електронним повідомленням;

ненадання необхідних документів чи неузгодження перенесення дати їх надання з керівником ДНЗ протягом 30 днів з дати надсилання керівником ДНЗ електронного повідомлення про можливість прийому дитини до ДНЗ.

3.7. У разі відмови заявника від запропонованого прийому дитини до пріоритетного ДНЗ, керівник цього ДНЗ надсилає електронне повідомлення про можливість прийому дитини наступному заявнику.

3.8. У разі відсутності вільних місць у пріоритетних ДНЗ та відмови заявника від прийому до інших ДНЗ, електронний запис залишається в Реєстрі до моменту наявності місць.

3.9. Пільговий (першочерговий, позачерговий) прийом до ДНЗ здійснюється у передбаченому законодавством України порядку.

Заявник особисто надає документи, які підтверджують наявність пільг. Позначка про пільги вноситься у Реєстр реєстратором або керівником ДНЗ під час прийому дітей.

3.10. Керівник ДНЗ робить відмітку про прийняття дитини у електронному реєстрі після фактичного прийому дитини до ДНЗ відповідно до законодавства України.

3.11. Прийом до пріоритетного ДНЗ шляхом переведення – без електронного запису – здійснюється у разі, якщо дитина відраховується з одного з ДНЗ, за умови надання заявником керівнику цього ДНЗ документів, визначених законодавством України, та при наявності вільного місця у відповідній віковій групі пріоритетного ДНЗ.

IV. Прикінцеві положення

4.1. Електронний запис здійснюється безкоштовно.

4.2. Розгляд спірних питань щодо електронного запису дітей до ДНЗ здійснюється управліннями освіти районних в місті Києві державних адміністрацій або в судовому порядку.

Начальник управління дошкільної,
загальної середньої та позашкільної освіти

І. Пархоменко

Додаток 1
до Порядку електронного запису дітей
до дошкільних навчальних закладів міста Києва

Форма внесення інформації на веб-сайті електронного запису
до дошкільних навчальних закладів міста Києва

У формі електронного запису інформація має бути внесена у наступні графи (рядки):

- ім'я дитини;
- прізвище дитини;
- дата народження дитини;
- серія та номер свідоцтва про народження дитини;
- контактний телефон одного з батьків;
- кількість повних років дитини (від 1 до 6 років) станом на 1 вересня навчального року, у якому бажане зарахування дитини до дошкільного навчального закладу;
- від одного до п'яти бажаних дошкільних навчальних закладів.

За умови зазначення заявником адреси проживання на веб-сайті електронного запису автоматично висвітлюються найближчі до місця проживання дитини дошкільні навчальні заклади Києва.

Зразок веб-повідомлення
про успішне заповнення форми на веб-сайті електронного запису

Вітаємо!

Вашу дитину (свідоцтво про народження _____) зареєстровано у реєстрі майбутніх вихованців.

Дата реєстрації: 20.04.2013

Індивідуальний порядковий номер запису у Реєстрі: 000001

Обраний (обрані) ДНЗ:

1. №1, пров. Аскольдів, 5, тел. 280-43-00

Індексація нового запису у системі відбудеться протягом 72 годин.

Ви можете стежити за рухом у реєстрі майбутніх вихованців на порталі

<https://dnzkievua.sharepoint.com/> (Рубрика «Стан запису»):

Ваш ідентифікатор користувача на порталі: 000000.000000@kids.dnz.kiev.ua

Тимчасовий пароль: Password123

Додатково інформуємо.

Відповідно до Положення про дошкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 року №305

(<http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/305-2003-%D0%BF>), прийом дітей до дошкільного навчального закладу здійснюється керівником протягом календарного року на підставі:

1. заяви батьків або осіб, які їх замінюють
2. медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати дошкільний навчальний заклад
3. довідки дільничного лікаря про епідеміологічне оточення
4. свідоцтва про народження

Для прийому дітей до дошкільного навчального закладу (групи) компенсуючого типу додатково подається:

1. висновок психолого-медико-педагогічної консультації, територіального лікувально-профілактичного закладу чи тубдиспансеру
2. направлення місцевого органу управління освітою

Додаток 3
до Порядку електронного запису дітей
до дошкільних навчальних закладів міста Києва

Веб-сторінка
для перегляду за рухом звернення у електронному Реєстрі

Адреса веб-сторінки для перегляду за рухом звернення про влаштування дитини до ДНЗ у електронному Реєстрі –
<https://dnzkievua.sharepoint.com/SitePages/Стан%20запису.aspx> – рубрика «Стан запису» на порталі <https://dnzkievua.sharepoint.com/>.

Форма подання електронною системою інформації про стан руху у електронному Реєстрі звернення про влаштування дитини до ДНЗ:

Ім'я: _____ kid-ID=00008														
email: _____@kids.dnz.kiev.ua														
Вікова категорія: 3														
Ідентифікатор черги: 00001														
Стан запису														
Заклад № --			Заклад № --			Заклад № --			Заклад № --			Заклад № --		
№	Народж.	Ідент.	№	Народж.	Ідент.	№	Народж.	Ідент.	№	Народж.	Ідент.	№	Народж.	Ідент.
1.	Сер 2009	00001	1.	Сер 2009	00001	1.	Сер 2009	00001	1.	Сер 2009	00001	1.	Сер 2009	00001

Додаток 4
до Порядку електронного запису дітей
до дошкільних навчальних закладів міста Києва

Зразок електронного повідомлення
про можливість прийому дитини до ДНЗ

Тема електронного повідомлення:

Прийом дитини до ДНЗ № _____

Текст електронного повідомлення:

Шановні батьки!

Інформуємо Вас, що здійснюється набір дітей до ясельної групи (від 2 до 3 років) ДНЗ № _____ .

Просимо протягом 30 днів (до _____.____.2014) подати документи для прийому дитини в ДНЗ:

- письмову заяву,
- медичну довідку про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати ДНЗ,
- довідку дільничного лікаря про епідеміологічне оточення,
- свідоцтво про народження.

Термін подання документів для прийому дитини в ДНЗ може бути продовжений у разі, якщо Ви поінформуєте керівника ДНЗ письмово або електронним повідомленням.

Очікуємо Вас у прийомні години: _____ .

З повагою
Керівник ДНЗ № _____